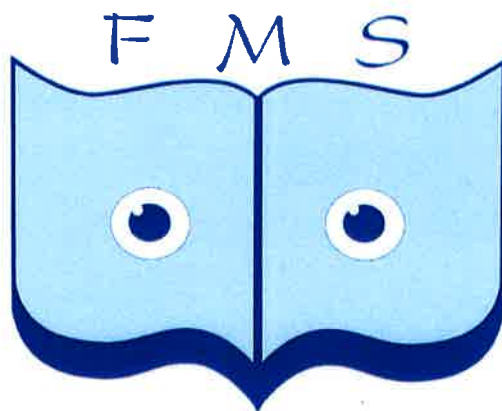


**UNIVERZITET "ADRIATIK" BAR
FAKULTET ZA MEDITERANSKE POSLOVNE STUDIJE
TIVAT**



**PRAVILNIK
O POSTUPKU I NAČINU PRIZNAVANJA INOSTRANIH
OBRAZOVNIH ISPRAVA I IZJEDNAČAVANJU KVALIFIKACIJA**

Tivat, februar 2023. godine

Na osnovu člana 11 stav 4 i člana 22 Zakona o priznavanju obrazovnih isprava i izjednačavanju kvalifikacija ("Sl. list Crne Gore" br. 57/11 i 42/16) na sjednici Naučno-nastavnog vijeća, održanoj 08.07.2019. godine donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU I NAČINU PRIZNAVANJA INOSTRANIH OBRAZOVNIH ISPRAVA I IZJEDNAČAVANJU KVALIFIKACIJA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom uređuje se način i postupak priznavanja inostranih obrazovnih isprava o stečenom, odnosno započetom dijelu visokog obrazovanja (u daljem tekstu: priznavanje) radi nastavka obrazovanja na Fakultetu za mediteranske poslovne studije Tivat (u daljem tekstu: Fakultet) i izjednačavanja kvalifikacije (u daljem tekstu: izjednačavanje).

II ZAHTJEVI ZA PRIZNAVANJE I IZJEDNAČAVANJE

Član 2

Postupak za priznavanje i izjednačavanje pokreće se zahtjevom (Prilog broj 1) koji se podnosi Fakultetu po propisanom obrascu.

Ukoliko je zahtjev za priznavanje ili izjednačavanje nerazumljiv ili nepotpun, odnosno ukoliko je dokumentacija nepotpuna i nerazumljiva, kandidatu se određuje rok od 15 dana da otkloni nedostatke. Ukoliko se ukazani nedostaci ne otklone u predviđenom roku, dekan donosi zaključak o odbacivanju zahtjeva.

U pozivu za ispravku zahtjeva i dopunu dokumentacije, kandidat će biti upozoren na posljedice iz stava 2 ovog člana.

Kandidat može da odustane od zahtjeva u toku trajanja postupka pisanom izjavom koja se dostavlja Fakultetu. Ukoliko kandidat odustane od zahtjeva dekan donosi Zaključak o obustavljanju postupka. U slučaju iz stava 2 ove tačke povraćaj troškova postupka se ne vrši.

Na zahtjev kandidata pod uslovom da je dokumentacija potpuna, izdaje se potvrda o pokrenutom postupku. Na osnovu potvrde kandidat može da konkuriše za upis na odgovarajući studijski program, a upis može da bude obavljen samo na osnovu konačnog ili **privremenog** rješenja koje donosi dekan.

Član 3

Uz zahtjev za priznavanje prilaže se:

- ❖ Za isprave stečene u Republici Srbiji, Republici Bosni i Hercegovini i Republici Hrvatskoj:
 - ovjerena kopija isprave (diploma) u tri primjerka u formatu A4
 - kopija svjedochanstva za sve četiri godine u jednom primjerku
 - dokaz o uplati troškova postupka.
- ❖ Za isprave stečene u drugim državama:
 - ovjerena kopija isprave (diploma), u formatu A4, u jednom primjerku
 - kopija dodatka diplome ili isprave o položenim ispitima, u jednom primjerku
 - prevod kopija svjedochanstva za sve četiri godine ovjeren od ovlaštenog sudskog tumača, u jednom primjerku
 - dokaz o uplati troškova.

Član 4

Kandidat može da pokrene postupak priznavanja isprave u dijelu studijskog programa radi uključivanja u već započeti nivo visokog obrazovanja.

Uz zahtjev se prilaže:

- ❖ Za isprave stečene u Republici Srbiji, Republici Bosni i Hercegovini i Republici Hrvatskoj:
 - isprave o položenim ispitima u jednom primjerku
 - nastavni plan i program ovjeren od zvanične institucije u jednom primjerku
 - po potrebi i druga dokumentacija od značaja za priznavanje isprave radi nastavka obrazovanja
 - dokaz o uplati postupka.
- ❖ Za isprave stečene u drugim državama:
 - dokumentacija iz tačke jedan ovog člana prevedena i ovjerena od ovlaštenog sudskog tumača.

Kandidat koji je na stranoj visokoškolskoj ustanovi ostvario manje od 40 ECTS kredita sa prve godine osnovnih akademskih studija ili je kandidat u narednim studijskim godinama izgubio status redovnog studenta, kao i kandidat kome je do okončanja studijskog programa na toj ustanovi ostalo manje od jedne godine studija ne može da ostvari pravo na uključivanje u započeti nivo visokog obrazovanja.

Član 5

Uz Zahtjev za izjednačavanje prilaže se:

- ❖ Za isprave stečene u Republici Srbiji:
 - ovjerena kopija isprave (diploma ili uvjerenje o položenim ispitima), u formatu A4, u jednom primjerku
 - nastavni plan i program, u jednom primjerku
 - dokaz o uplaćenim troškovima.

- ❖ Za isprave stečene u drugim državama:
 - ovjerena kopija inostrane obrazovne isprave (diploma ili uvjerenje o položenim ispitima), u formatu A4, u jednom primjerku
 - prevod isprave (diploma ili uvjerenje o položenim ispitima) ovjerene od strane sudskog tumača, u jednom primjerku
 - prevod nastavnog plana i programa ovjeren od ovlašćenog sudskog tumača, u jednom primjerku
 - dokaz o uplaćenim troškovima.

Ukoliko podnosilac zahtjeva ima Rješenje nadležnog Ministarstva o priznavanju isprave potrebno je kopiju iste dostaviti Fakultetu.

III KOMISIJE

Član 6

a) Komisija za priznavanje

Komisija za priznavanje je stručni organ Fakulteta koja odlučuje o priznavanju inostrane obrazovane isprave o stečenom odnosno započetom dijelu visokog obrazovanja radi nastavka obrazovanja. Komisiju imenuje dekan za svaki konkretan slučaj zavisno od kvalifikacije koja se priznaje. Komisija ima 3 člana, predsjednika i dva člana.

b) Komisija za izjednačavanje kvalifikacija

Komisija za izjednačavanje kvalifikacija je stručni organ Fakulteta koja vrši detaljno upoređivanje inostrane kvalifikacije sa odgovarajućom kvalifikacijom, koja se stiče na fakultetu na osnovu standarda kvalifikacije. Komisiju imenuje dekan za svaki konkretan slučaj zavisno od kvalifikacija koja se priznaje. Komisija ima 3 člana, predsjednika i dva člana.

IV RAD KOMISIJE

Član 7

Predsjednik Komisije priprema rad komisije, u saradnji sa stručnim licem za pravne poslove, saziva sjednice Komisije i predsjedava Komisijom. Sjednice Komisije se održavaju po potrebi. Komisija radi i odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 8

Na poziv predsjednika Komisije, sjednicama mogu prisustvovati i druga lica, koja nijesu članovi. U svrhu pravilnog vođenja postupka i odlučivanja o zahtjevu, od kandidata se može tražiti i dodatna dokumentacija ili se kandidat može lično pozvati na razgovor,

ukoliko je potrebno. Komisija utvrđuje prijedlog u roku od 15.dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije kandidata.

VI POSTUPAK PRIZNAVANJA

Član 9

Postupak priznavanja pokreće se dostavljanjem potpune dokumentacije.

Po prijemu urednog zahtjeva i potpune dokumentacije Komisija za priznavanje pribavlja od Nacionalnog centra za priznavanje inostranih visokoškolskih isprava (u daljem tekstu: ENIC centra), podatke o akreditaciji strane visokoškolske ustanove na kojoj je isprava stečena i studijskom programu koji je kandidat savladao, kao i sistemu obrazovanja države porijekla visokoškolske ustanove.

U postupku priznavanja utvrđuje se, odnosno cijeni:

- da li je ustanova koja je izdala diplomu ili drugu inostranu obrazovnu ispravu priznata, odnosno akreditovana od strane nadležnog organa u zemlji u kojoj je izdata obrazovna isprava
- sistem obrazovanja u zemlji u kojoj je stečena inostrana obrazovna isprava
- uslovi upisa
- trajanje i nivo odnosno stepen obrazovanja
- obrazovni odnosno studijski program
- vjerodostojnost obrazovne isprave
- druge okolnosti od značaja za priznavanje isprave radi nastavka obrazovanja.

Priznanje može da bude odbijeno ukoliko postoji suštinska razlika između vrste i nivoa postignutih znanja i vještina na studijskom programu.

VII PREDLOG KOMISIJE ZA PRIZNAVANJE

Član 10

Predlog Komisije za priznavanje sadrži činjenice iz člana 9 ovog pravilnika.

U postupku priznavanja isprave o započetom dijelu visokog obrazovanja, pored činjenice iz stava 1 ovog člana potrebno je da se utvrdi:

- podatak o ostvarenom broju ECTS kredita
- podatke o spisku priznatih ispita (sa izvornim nazivima) uz navođenje ECTS kredita
- podatak o utvrđenom preostalom dijelu studijskog programa koji kandidat treba da savlada prema pojedinačnim ispitima uz navođenje broja ECTS kredita
- mogućnost poređenja u odnosu na sistem visokog obrazovanja u Crnoj Gori
- podatak o prosječnoj ocjeni koji je kandidat ostvario na prethodnom nivou visokog obrazovanja usklađenog sa sistemom visokog obrazovanja Crne Gore.

Član 11

Nastavak obrazovanja može da bude uslovljen sticanjem dodatnih ishoda učenja odnosno polaganjem dodatnih ispita. Kandidat ne može da pristupi polaganju dodatnih ispita prije donošenja Rješenja o priznavanju, a shodno aktima Fakulteta.

VIII RJEŠENJE O PRIZNAVANJU

Član 12

Dekan donosi Rješenje na osnovu prijedloga Komisije za priznavanje. Obrazloženje Rješenja sadrži podatke iz člana 20 stav 5 Zakona o priznavanju inostranih obrazovnih isprava i izjednačavanju kvalifikacija ("Sl.list CG" broj 57/11 i 42/16) kao i druge podatke od značaja za ostvarivanje prava koja pripadaju kandidatu.

Član 13

Dekan donosi privremeno rješenje o pravu na nastavak obrazovanja ukoliko je kandidat umjesto diplome dostavio Uvjerenje o diplomiranju. Privremeno rješenje sadrži rok važenja, prava i obaveze kandidata i posljedice neispunjenja tih obaveza.

Član 14

Kandidat je dužan da u roku od godine dana od izdavanje privremenog rješenja o priznavanju dostavi Fakultetu dvije ovjerene fotokopije diplome i original na uvid. Ukoliko kandidat ne dostavi navedenu dokumentaciju Dekan poništava privremeno rješenje i kandidat gubi sva prava ostvarena po osnovu privremenog rješenja.

Član 15

Po dostavljanju diplome ukida se privremeno rješenje i donosi konačno rješenje, a najkasnije u roku od godine dana od dana izdavanja privremenog rješenja.

IX POSTUPAK IZJEDNAČAVANJA

Član 16

Postupak izjednačavanja pokreće se dostavljanjem potpune dokumentacije. Po prijemu urednog zahtjeva i potpune dokumentacije ako kandidat nije dostavio rješenja nadležnog ministarstva o priznavanju isprave komisija za izjednačavanje pribavlja od Nacionalnog centra za priznavanje inostranih visokoškolskih isprava (u daljem tekstu ENIC centar) podatke o akreditaciji strane visokoškolske ustanove na kojoj je isprava

stečena i o studijskom programu koji je kandidat savladao kao i o sistemu obrazovanja porijekla visokoškolske ustanove.

Član 17

U postupku izjednačavanja utvrđuje se, odnosno cijeni:

- pribavljeni podaci iz člana 16 stav 2 ovog pravilnika
- sistem obrazovanja u zemlji u kojoj je stečena inostrana obrazovna isprava
- uslovi upisa
- trajanje i nivo odnosno stepen obrazovanja
- obrazovni odnosno studijski program
- druge okolnosti od značaja za priznavanje isprave radi nastavka obrazovanja.

X PRIJEDLOG KOMISIJE I RJEŠENJE

Član 18

Prijedlog komisije za izjednačavanje sadrži standard kvalifikacija:

- naziv kvalifikacije
- tip kvalifikacije
- nivo odnosno podnivo kvalifikacije
- kreditna vrijednost kvalifikacije
- sadržaj kvalifikacija (uslov za upis, broj obaveznih izbornih predmeta, odnosno modula).

Standard kvalifikacija može da sadrži i druge elemente potrebne za pojedine kvalifikacije.

Član 19

Dekan donosi Rješenje na osnovu prijedloga komisije za izjednačavanje kvalifikacija.

Član 20

Obrazovne isprave, izdate u Republikama bivše SFRJ ne podliježu postupku priznavanja isprava u skladu sa odredbama ovog zakona, ako su stečene do dana međunarodnog priznanja tih republika.

Zakon takođe propisuje da obrazovne isprave stečene u Republici Srbiji do 25. januara 2008. godine ne podliježu postupku priznavanja isprava.

XI EVIDENCIJA

Član 21

Fakultet trajno čuva dokumentaciju o obavljenim postupcima priznavanja i izjednačavanja na način propisan Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o izdatim rješenjima o priznavanju inostranih obrazovnih isprava ("Sl.list CG" broj 57/11 i 42/16).

XII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 324/1

Tivat, 08.07.2019. godine

Nastavno-naučno vijeće
Predsjednik
Doc. dr. Marko Nikić

