

UNIVERZITET "ADRIATIK" BAR



PRAVILNIK O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI STUDENATA I PROFESORA NA UNIVERZITETU ADRIATIK BAR

Bar, februar 2018. godine

Na osnovu člana 34 Statuta Univerziteta "Adriatik" Bar, Senat, na sjednici održanoj 07.02.2018. godine, donosi

PRAVILNIK O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI STUDENATA I PROFESORA NA UNIVERZITETU ADRIATIK BAR

I MEĐUNARODNA MOBILNOST STUDENATA

Član 1

Ovim pravilima bliže se uređuju osnovna načela međunarodne mobilnosti (u daljem tekstu: mobilnosti) odlaznih i dolaznih studenata na Univerzitetu "Adriatik" Bar (u daljem tekstu: Univerzitet), vrsta i trajanje mobilnosti, postupak prijave, osnovne isprave, postupak priznavanja mobilnosti, prava i obaveze odlaznih i dolaznih studenata, kao i druga pitanja vezana za sprovođenje programa mobilnosti.

Član 2

Program međunarodne mobilnosti je program u okviru kojeg se ostvaruje međunarodna mobilnost studenata u svrhu učenja i usavršavanja.

Međunarodna mobilnost je boravak studenta u inostranstvu sa ciljem ostvarivanja aktivnosti određenih u programu međunarodne mobilnosti.

Matična institucija je institucija visokog obrazovanja, odnosno Univerzitet na kojoj je upisan student koji učestvuje u programu međunarodne mobilnosti studenata.

Institucija domaćin je institucija visokog obrazovanja na kojoj se ostvaruje mobilnost.

Partnerska institucija je institucija visokog obrazovanja sa kojom Univerzitet ima potpisan sporazum o međunarodnoj saradnji, kao i ugovornu obavezu po osnovu sprovođenja zajedničkih projekata koji se bave pitanjima mobilnosti.

Odlazni student je student Univerziteta koji ostvaruje dio obaveza iz studijskog programa ili obavlja stručnu praksu u instituciji domaćinu, a nakon završetka tog perioda nastavlja studije na Univerzitetu. Dolazni student je student koji dio obaveza iz studijskog programa ili stručnu praksu obavlja na Univerzitetu kao instituciji domaćinu.

Ugovor o studiranju je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja tokom perioda mobilnosti. Ugovor o studiranju se može zaključiti na osnovu institucionalnog sporazuma ili nezavisno od njega.

Ugovor o stručnoj praksi je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse u instituciji domaćinu i ustanovi ili kompaniji u kojoj se praksa realizuje.

Prepis ocjena je isprava kojom institucija visokog obrazovanja daje detaljne podatke o ostvarenom programu i postignutim rezultatima studenta (iskazanom putem ECTS kredita ili drugog načina bodovanja za svaki predmet, kao i ocjenom u odgovarajućem sistemu ocjenjivanja na instituciji domaćinu).

Potvrda o obavljenju stručnoj praksi je isprava kojom institucija domaćin ili ustanova ili kompanija u kojoj se obavlja stručna praksa daje detaljne podatke o obavljenju stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta.

Ishodi učenja su izjave/iskazi kojima se izražava šta student treba da zna, razumije i/ili je u stanju da pokaže na kraju određenog razdoblja učenja.

Komisija za mobilnost je tijelo Univerziteta koje formira Senat na prijedlog rektora i koje u programima mobilnosti utvrđuje srodnost između studijskih programa institucije domaćina i organizacione jedinice Univerziteta.

Član 3

Institucionalnim sporazumom se regulišu međusobna prava i obaveze institucija visokog obrazovanja u pogledu obezbjeđivanja uslova za studiranje i boravak odlaznog i dolaznog studenta kao što su: troškovi i način smještaja i ishrane, zdravstvenog osiguranja i drugih troškova koje student može imati tokom svog boravka.

Član 4

Student Univerziteta (u daljem tekstu: odlazni student) može da ostvari dio obaveza iz studijskog programa ili da obavi stručnu praksu u inostranstvu, u drugoj instituciji visokog obrazovanja.

Period u kojem se ostvaruje mobilnost može biti najduže tri semestra, zavisno od uslova propisanih institucionalnim sporazumom (u daljem tekstu: sporazum) po osnovu kojeg se ostvaruje mobilnost. Odlazni student može u toku istog ciklusa studija više puta učestvovati u različitim programima mobilnosti, u skladu sa pravilima odgovarajućeg sporazuma, s tim da ukupno trajanje mobilnosti ne može biti duže od polovine trajanja studijskog programa koji je upisao.

Odlaznom studentu Univerziteta se odobrava mobilnost ako postoji srodnost između studijskih programa institucije domaćina i Univerziteta.

Srodnost predstavlja situaciju u kojoj su znanje, vještine i kompetencije (ishodi učenja) stečeni napredovanjem u toku programa mobilnosti na instituciji domaćinu uporedivi sa onima koji se stiču na matičnoj instituciji.

Za utvrđivanje srodnosti u programima mobilnosti Senat Univerziteta, na prijedlog rektora, formira Komisiju za mobilnost kao stalno radno tijelo.

Član 5

Uslovi i rokovi za učestvovanje u mobilnosti propisuju se sporazumom.

Na internet stranici Univerziteta objavljuju se uslovi i rokovi za konkurisanje, po različitim programima mobilnosti.

Studenti sa invaliditetom imaju prednost na konkursima programa mobilnosti.

Odluku o izboru kandidata donosi Komisija za izbor studenata u programima mobilnosti na osnovu prethodno propisanih kriterijuma.

Odluku o utvrđivanju kriterijuma donosi rektor.

Član 6

Osnovni dokumenti kojima se definiše program mobilnosti i na osnovu kojih se priznaje dio obaveza iz studijskog programa odnosno stručna praksa su:

- Ugovor o studiranju ili ugovor o stručnoj praksi;
- Prepis ocjena ili potvrda o obavljenoj stručnoj praksi, i
- Potvrda o dužini boravka na instituciji domaćinu odnosno ustanovi ili kompaniji.

Član 7

Nakon što je odlazni student odabran za program mobilnosti za studijski boravak, zaključuje se ugovor o studiranju između studenta, matične institucije i institucije domaćina, osim ako sporazumom nije drugačije propisano. U ugovoru o studiranju navode se nazivi predmeta za koje se student prijavio sa pripadajućim brojem ECTS kredita koje izabrani predmeti nose na instituciji domaćinu, istraživanje ili izrada master ili doktorskog rada, uz pripadajući broj ECTS kredita u izvornom broju na instituciji domaćinu.

Nakon što je odlazni student odabran za program mobilnosti za stručnu praksu, zaključuje se ugovor o stručnoj praksi između studenta, matične institucije, institucije domaćina i ustanove ili kompanije u kojoj se obavlja stručna praksa, osim ako sporazumom nije drugačije propisano.

U ugovoru o stručnoj praksi navode se naziv ustanove domaćina u kojoj se obavlja stručna praksa, period trajanja stručne prakse, planirani program rada, predviđena znanja i vještine koje bi student trebao steći tokom stručne prakse, način evaluacije rada studenta i predviđeni način priznavanja stručne prakse od strane matične institucije.

Ugovor o studiranju kao i ugovor o stručnoj praksi, mogu se mijenjati samo uz saglasnost svih potpisnika, a izmjene i dopune moraju biti u pisanom obliku, registrovane najkasnije osam nedjelja nakon dolaska studenta u instituciju domaćina.

Ugovor o studiranju kao i ugovor o stručnoj praksi, na matičnoj instituciji potpisuju student i dekan. Potpisivanjem ugovora o studiranju, odnosno ugovora o stručnoj praksi, matična institucija odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program, a institucija domaćin ga prihvata i odobrava studijski program.

Matična institucija se takođe obavezuje da će studentu priznati sve predmete, ocjene i kredite navedene u ugovoru o studiranju, odnosno obavljenju stručnu praksu navedenu u ugovoru o stručnoj praksi, i verifikovati postignute rezultate na istovjetan način kao za studente koji nijesu koristili program mobilnosti.

Član 8

Pri zaključivanju ugovora o studiranju odnosno ugovora o stručnoj praksi za odlazne studente Komisija za mobilnost pomaže studentu u upoređivanju i procjeni usklađenosti studijskih programa matične institucije i institucije domaćina.

U ovom postupku Komisija za mobilnost može konsultovati dekana i druge predmetne nastavnike. Upoređivanje i procjena usklađenosti studijskih programa vrši se kroz analizu stečenih znanja, vještina i kompetencija (ishoda učenja) koji su definisani studijskim programima matične institucije i institucije domaćina, polazeći od načela maksimalne fleksibilnosti.

Član 9

Nakon ostvarene mobilnosti institucija domaćin dužna je da studentu izda prepis ocjena. Nakon obavljene stručne prakse ustanova ili kompanija u kojoj je praksa obavljena dužna je da izda potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi.

Član 10

Po završetku dijela studijskog programa na instituciji domaćinu odlazni student nastavlja studije na matičnoj instituciji i prenosi kredite za uspješno položene ispite. Priznavanje stečenih kredita ostvaruje se na osnovu ugovora o studiranju.

Kada je odlazni student u programu mobilnosti u instituciji koja ne koristi ECTS kredite, u ugovor o studiranju upisuju se izvorni krediti. Nakon priloženog prepisa ocjena ostvarenih u periodu mobilnosti na matičnoj instituciji se pokreće postupak priznavanja predmeta navedenih u ugovoru o studiranju, njima pripadajućih kredita i odgovarajućih ocjena.

U predmetu kod kojeg preklapanje u programu ili ishodima učenja iznosi više od 50% i ukoliko je odlazni student položio ispit iz tog predmeta, priznaje se predmet, broj stečenih ECTS kredita i ocjena. U slučaju da se broj stečenih ECTS kredita predmeta koji se priznaje ne poklapa sa brojem kredita koje ima odgovarajući predmet na matičnoj instituciji, vrši se izjednačavanje sa brojem kredita predmeta na matičnoj instituciji.

U slučaju da je predmet odslušan, a nije položen ispit na instituciji domaćinu, matična institucija može odlaznom studentu po povratku dozvoliti da pristupi polaganju ispita bez ponovnog slušanja tog predmeta.

Ako preklapanje u programu ili ishodima učenja iznosi manje od 50%, odlaznom studentu se stečeni ECTS krediti i ocjena mogu priznati kao izborni predmet ili se navesti u Dodatku diplome (Diploma supplement). Izborni predmet koji se prizna na ovaj način ne mora odgovarati ponudi izbornih predmeta na matičnoj instituciji.

Obavljena stručna praksa upisuje se u obliku kako je institucija domaćin, odnosno ustanova ili kompanija u kojoj je praksa obavljena, navela u potvrdi o stručnoj praksi.

Član 11

U postupku priznavanja stečenih kredita i odgovarajućih ocjena dekan potpisuje ugovor o studiranju, priprema prijedlog Vijeću.

Verifikaciju ostvarenih rezultata studenta u periodu mobilnosti vrši Vijeće, na isti način kao i verifikaciju rezultata ostvarenih na matičnoj instituciji.

U slučaju da je student ostvario rezultate iz predmeta, stručne prakse ili vještina, koji se ne priznaju na matičnoj instituciji, jer po svojoj prirodi nijesu sastavni dio studijskih programa matične institucije, Univerzitet može ostvarene rezultate unijeti u Dodatku diplome (Diploma supplement).

Član 12

Odlazni student tokom perioda mobilnosti zadržava status koji je na Univerzitetu imao prije svog odlaska. Odlazni student nije za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na matičnoj instituciji, ali jeste na instituciji domaćinu, ukoliko sporazumom nije drugačije određeno.

Član 13

U okviru odabranog programa, student na instituciji domaćinu u jednom semestru mora prijaviti najmanje 20 ECTS kredita.

Izuzetno, stav 1 ovog člana ne primjenjuje se na boravak predviđen za izradu master ili doktorskog rada.

U slučaju da student na instituciji domaćinu ne ostvari broj ECTS kredita naznačenih u ugovoru o studiranju, razliku ECTS kredita ostvaruje nakon povratka, na matičnoj instituciji.

Nakon završetka mobilnosti student je obavezan da, najkasnije u roku od 45 dana dekanu dostavi prepis ocjena sa institucije domaćina ili potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi od ustanove odnosno kompanije u kojoj je praksa obavljena.

Član 14

Dolazni student može da ostvari dio obaveza iz studijskog programa ili obavi stručnu praksu na Univerzitetu, po pravilu, na osnovu sporazuma o mobilnosti.

Dolaznom studentu se odobrava mobilnost ako postoji srodnost između studijskih programa partnerske institucije i Univerziteta.

Pored uslova iz stava 2 ovog člana, osnov za odobravanje mobilnosti dolaznom studentu je da Univerzitet, raspolaže dovoljnim kapacitetom za prijem studenta.

Srodnost predstavlja situaciju u kojoj su znanje, vještine i kompetencije (ishodi učenja) stečeni napredovanjem u toku programa mobilnosti na instituciji domaćinu uporedivi sa onima koje se stiču na matičnoj instituciji.

Izbor dolaznih studenata vrši njihova matična institucija.

Na zahtjev dolaznog studenta, a u skladu sa sporazumom, Univerzitet kao institucija domaćin zaključuje sa studentom i matičnom institucijom ugovor o studiranju.

Ugovor potpisuju dolazni student, nadležno lice ispred matične institucije i dekan Fakulteta.

Ugovor može se mijenjati samo uz saglasnost svih potpisnika, a izmjene i dopune moraju biti u pisanom obliku, registrovane najkasnije osam nedjelja nakon dolaska studenta u instituciju domaćina.

Dolazni student se upisuje u registar za dolazne studente, u kojem se u pisanom obliku arhiviraju sva dokumenta od značaja za period mobilnosti studenta.

Dekan I prodekan su dužni da upute dolaznog studenta u nastavne i druge obaveze i prava.

Član 15

Nakon obavljene stručne prakse ustanova ili kompanija u kojoj je praksa obavljena dužna je da dolaznom studentu izda potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi.

Dolazni student ima prava i obaveze studenta Fakulteta, osim ako sporazumom nije drugačije određeno.

Dolazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na Univerzitetu, osim ako sporazumom nije drugačije određeno.

II MEĐUNARODNA MOBILNOST OSOBLJA UNIVERZITETA

Član 16

Ovim pravilima bliže se uređuju osnovna načela realizacije programa međunarodne mobilnosti (u daljem tekstu: mobilnosti) odlaznog i dolaznog nastavnog osoblja (akadenskog osoblja i stručnih saradnika), naučnog osoblja (lica u naučnom i istraživačkom zvanju), neakadenskog osoblja i drugog osoblja angažovanog u nastavi i istraživanju i nenastavnog osoblja (u daljem tekstu: osoblja) na Univerzitetu, vrsta i trajanje mobilnosti, postupak prijave, osnovna dokumenta, prava i obaveze osoblja, kao i druga pitanja vezana za sprovođenje programa mobilnosti.

Član 17

Programi mobilnosti na nivou Univerziteta su programi koje sprovode Fakulteti u saradnji sa dekanom odnosno prodekanom.

Član 18

Program međunarodne mobilnosti je program u okviru kojeg se ostvaruje međunarodna mobilnost osoblja u svrhu držanja nastave, stručnog usavršavanja ili istraživanja.

Međunarodna mobilnost je boravak pojedinog osoblja u inostranstvu sa ciljem ostvarivanja aktivnosti određenih u programu međunarodne mobilnosti.

Matična institucija je institucija visokog obrazovanja, Fakultet, na kojem je zaposlen član osoblja koji učestvuje u programu međunarodne mobilnosti osoblja.

Institucija domaćin je institucija visokog obrazovanja, druga institucija ili pravno lice na kojoj se ostvaruje mobilnost.

Partnerska institucija je institucija visokog obrazovanja sa kojom Univerzitet/Fakultet ima potpisan sporazum o međunarodnoj saradnji, kao i ugovornu obavezu po osnovu sprovođenja zajedničkih projekata koji se bave pitanjima mobilnosti.

Institucionalni sporazumi su ugovori, projekti i programi o međunarodnoj saradnji koje zaključuje ili u kojima učestvuje Fakultet, i partnerska institucija sa druge strane;

Ugovor o (su)finansiranju boravka na mobilnosti je ugovor koji pojedino osoblje (su)finansiranja zaključuje sa institucijom koja ga (su)finansira, kojim se određuju uslovi (su)finansiranja i prava i obaveze pojedinog osoblja i institucije koja ga (su)finansira, ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije uređeno.

Odlazno nastavno, naučno, neakademsko i nenastavno osoblje su zaposleni na osnovu ugovora o radu na Fakultetu;

Dolazno nastavno, naučno, neakademsko i nenastavno osoblje su osobe zaposlene na inostranoj partnerskoj instituciji koje ostvaruju mobilnost na Fakultetu kao ustanovi domaćinu.

Ugovor odnosno odluka o držanju nastave je ugovor odnosno odluka kojom se za pojedino akademsko i nastavno osoblje ugovara program, odnosno odobrava pravo držanja nastave u instituciji domaćinu tokom perioda mobilnosti. Ugovor odnosno odluka o držanju nastave se može zaključiti, odnosno donijeti, na osnovu institucionalnog sporazuma ili nezavisno od njega.

Ugovor odnosno odluka o stručnom usavršavanju je ugovor odnosno odluka kojom se za pojedino osoblje ugovara program odnosno odobrava pravo stručnog usavršavanja tokom perioda mobilnosti u instituciji domaćinu.

Ugovor odnosno odluka o stručnom usavršavanju se može zaključiti, odnosno donijeti, na osnovu institucionalnog sporazuma ili nezavisno od njega.

Ugovor odnosno odluka o istraživanju je ugovor odnosno odluka kojom se za pojedino akademsko i naučno osoblje ugovara program odnosno odobrava pravo istraživanja tokom perioda mobilnosti u instituciji domaćinu. Ugovor odnosno odluka o istraživanju se može zaključiti, odnosno donijeti, na osnovu institucionalnog sporazuma ili nezavisno od njega.

Komisija za izbor osoblja u programima mobilnosti je tijelo koje imenuje dekan Fakulteta i koje donosi odluku u pojedinačnim slučajevima izbora po osnovu konkursa za mobilnost.

Član 19

Odlazno i dolazno osoblje uključeno u program mobilnosti dužno je da poštuje Statut, Etički kodeks i druge opšte akte.

Ako osoba koja je uključena u program mobilnosti ne poštuje opšte akte iz stava 1 ovog člana ili postupi protivno njima, sprovođenje postupka i izricanje mjere vrši se u skladu sa Statutom i Etičkim kodeksom.

Ako se mobilnost ostvaruje u okviru studijskog programa koji se izvodi na Fakultetu, sprovođenje postupka i izricanje mjere vrši se u skladu sa Statutom i Etičkim kodeksom.

Član 20

Institucionalnim sporazumom (u daljem tekstu: sporazum) se regulišu međusobna prava i obaveze institucija visokog obrazovanja u pogledu obezbjeđivanja uslova za mobilnost i boravak odlaznog i dolaznog osoblja, kao i: troškovi i način smještaja i ishrane, zdravstveno osiguranje i drugi troškovi koje osoblje može imati tokom svog boravka.

Član 21

Mobilnost odlaznog osoblja odnosi se na boravak osoblja matične institucije u instituciji domaćinu nakon koje se zaposleni vraća u matičnu instituciju.

Odlazno osoblje u mobilnosti su zaposleni na osnovu ugovora o radu na Fakultetu.

Odlazno akademsko, naučno i nastavno osoblje može učestvovati u programima mobilnosti u svrhu držanja nastave, saradnje u nastavi i istraživanju, i stručnog usavršavanja u instituciji domaćinu. Neakademsko osoblje, stručno osoblje u istraživanju, drugo osoblje angažovano u nastavi i istraživanju i nenastavno osoblje može učestvovati u programima mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja u instituciji domaćinu.

Oblik i trajanje mobilnosti osoblja određuju se ovim pravilima, programom mobilnosti i sporazumom, ugovorom odnosno odlukom o držanju nastave, ugovorom odnosno odlukom o istraživanju, ugovorom odnosno odlukom o stručnom usavršavanju i konkursom u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost.

Član 22

Komisija za izbor osoblja u programima mobilnosti (u daljem tekstu: Komisija) je tijelo koje imenuje dekan Fakulteta.

Predsjednik Komisije je, po funkciji, prodekan.

Komisija sačinjava kriterijume za izbor kandidata u programima mobilnosti.

Kriterijume za izbor kandidata odlukom potvrđuje dekan Fakulteta.

Član 23

Uslovi i rokovi za učestvovanje u mobilnosti propisuju se sporazumom.

Odluku o izboru kandidata donosi Komisija.

Odlazno osoblje može više puta učestvovati u različitim programima mobilnosti, u skladu sa pravilima sporazuma.

Pravo na odsustvo po osnovu mobilnosti ostvaruje se u skladu sa Ugovorom o radu.

Član 24

Osnovni dokumenti kojima se definiše program mobilnosti su:

- Ugovor odnosno odluka o držanju nastave;
- Ugovor odnosno odluka o istraživanju;
- Ugovor odnosno odluka o stručnom usavršavanju;
- Ugovor o (su)finansiranju mobilnosti;
- Potvrda o dužini boravka u instituciji domaćinu.

Član 25

Nakon što je pojedinac odabran za program mobilnosti u svrhu držanja nastave, zaključuje se ugovor o držanju nastave, odnosno donosi odluka o držanju nastave.

Ugovor iz stava 1 ovog člana zaključuje se između pojedinca, matične institucije i institucije domaćina, osim ako sporazumom nije drugačije propisano.

Ugovorom odnosno odlukom iz stava 1 ovog člana se ugovara, odnosno odobrava pravo na držanje nastave u instituciji domaćinu tokom perioda mobilnosti.

U ugovoru odnosno odluci o držanju nastave navode se naziv ustanove domaćina u kojoj se drži nastava, period trajanja mobilnosti i nastavne aktivnosti koje će pojedinac koji učestvuje u mobilnosti obaviti u instituciji domaćinu.

Član 26

Nakon što je pojedinac odabran za program mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja, zaključuje se ugovor, odnosno donosi odluka o stručnom usavršavanju.

Ugovor iz stava 1 ovog člana zaključuje se između pojedinca, matične institucije i institucije domaćina, osim ako sporazumom nije drugačije propisano.

Ugovorom odnosno odlukom iz stava 1 ovog člana se ugovara program, odnosno odobrava pravo na stručno usavršavanje tokom perioda mobilnosti u instituciji domaćinu.

U ugovoru odnosno odluci o stručnom usavršavanju navode se naziv ustanove domaćina u kojoj se obavlja stručno usavršavanje, period trajanja stručnog usavršavanja, planirani program rada i predviđena znanja i vještine koje bi pojedinac koji učestvuje u mobilnosti trebao steći tokom stručnog usavršavanja.

Član 27

Nakon što je pojedinac odabran za program mobilnosti u svrhu istraživanja, zaključuje se ugovor odnosno donosi odluka o istraživanju.

Ugovor iz stava 1 ovog člana zaključuje se između pojedinca, matične institucije i institucije domaćina, osim ako sporazumom nije drugačije propisano.

Ugovorom odnosno odlukom iz stava 1 ovog člana se ugovara program, odnosno odobrava pravo na istraživanje tokom perioda mobilnosti u instituciji domaćinu.

U ugovoru odnosno odluci o istraživanju navode se naziv ustanove domaćina u kojoj se obavlja istraživanje, period trajanja istraživanja i planirani program istraživačkog rada koji će pojedinac koji učestvuje u mobilnosti obaviti u instituciji domaćinu.

Član 28

Ugovor o držanju nastave, ugovor o stručnom usavršavanju i ugovor o istraživanju potpisuju pojedinac koji učestvuje u mobilnosti, nadležno lice ispred institucije domaćina, i dekan sa zaposlenima.

Ugovor o držanju nastave, ugovor o stručnom usavršavanju, i ugovor o istraživanju mogu se mijenjati samo uz saglasnost svih potpisnika, a izmjene i dopune moraju biti u pisanom obliku.

Odluku o držanju nastave, odluku o stručnom usavršavanju i odluku o istraživanju donosi nadležno lice ispred institucije domaćina.

Član 29

Odlazno osoblje tokom perioda mobilnosti zadržava status koji je na Fakultetu imalo prije odlaska na mobilnost.

Član 30

Nakon povratka u matičnu instituciju pojedinac koji učestvuje u mobilnosti podnosi izvještaj o ostvarenoj mobilnosti u skladu sa odredbama programa mobilnosti ili sporazuma.

Odlazno osoblje se upisuje u evidencioni obrazac za odlazno osoblje,

Član 31

Dolazno nastavno, naučno, neakademsko i nenastavno osoblje (u daljem tekstu: dolazno osoblje) su osobe zaposlene u inostranoj partnerskoj instituciji koje ostvaruju mobilnost na Fakultetu kao ustanovi domaćinu.

Svrha boravka dolaznog osoblja inostranih Univerziteta na Univerzitetu, može biti držanje nastave, stručno usavršavanje ili istraživanje.

Član 32

Dolazno osoblje prijavljuje se na Univerzitetu i to licu angažovanom za međunarodnu saradnju koji razmatra prijave za mobilnost.

Odluku o izboru dolaznog osoblja donosi dekan, na predlog prodekana.

Član 33

Ugovor o držanju nastave, ugovor o stručnom usavršavanju i ugovor o istraživanju potpisuju pojedinac koji učestvuje u mobilnosti, nadležno lice ispred matične institucije i dekan.

Obaveza dolaznog osoblja je da realizuje aktivnosti u skladu sa odredbama programa mobilnosti, sporazuma i ugovora

Član 34

Univerzitet/Fakultet dolaznom osoblju izdaje potvrdu o ostvarenom boravku u okviru programa mobilnosti.

Dolazno osoblje se upisuje u evidencioni obrazac za dolazno osoblje.

Član 35

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 21/2

Bar, 07.02.2018.godine


Senat
Predsjedavajući
BAR