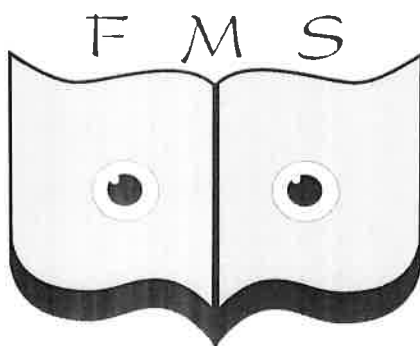


**UNVERZITET "ADRIATIK" BAR
FAKULTET ZA MEDITERANSKE POSLOVNE STUDIJE
TIVAT**



S T A T U T

Tivat, januar 2022. godine

Na osnovu člana 36 stav 2 Zakona o visokom obrazovanju i Statuta Univerziteta "Adriatik" Bar, Savjet osnivača Fakulteta za mediteranske poslovne studije Tivat, na sjednici održanoj 19.01.2022.godine, usvojio je

STATUT

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim statutom uređuju se, misija, organizacija, djelatnost i poslovanje Fakulteta za mediteranske poslovne studije Tivat koji je u sastavu Univerziteta "Adriatik" Bar (u daljem tekstu: Fakultet), ovlašćenja i način odlučivanja njegovih organa, izvođenje studija, prava i obaveze zaposlenog osoblja i studenata, kao i druga pitanja od značaja za rad Fakulteta.

Član 2

Fakultet je autonomna, obrazovna i naučna ustanova koja u svom djelovanju objedinjuje obrazovni i naučno-istraživački rad.

Član 3

Fakultet je osnovan kao privatna ustanova visokog obrazovanja sa sjedištem u Tivtu, zgrada stare Opštine Tivat, Ulica Luke Tomanovića br. 2.

Odlukom Osnivača Fakultet može obavljati svoju djelatnost i van svojeg sjedišta, u skladu sa zakonom.

Član 4

Puni naziv Fakulteta je Univerzitet "Adriatik" Bar - Fakultet za mediteranske poslovne studije Tivat.

Skraćeni naziv fakulteta je FMS Tivat.

Adresa sjedišta, adresa za prijem službene pošte i adresa glavnog mjesta poslovanja:

Tivat, Zgrada stare Opštine Tivat, Ulica Luke Tomanovića br. 2.

Adresa za prijem elektronske pošte je manikic@gmail.com.

Član 5

Fakultet je osnovan kao privatna ustanova visokog obrazovanja s misijom da:

- vrši obrazovanje studenata, budućih menadžera u oblasti visokog obrazovanja u dijelu koji se odnosi na nautički turizam, jahte i marine, carinsko, špeditersko i agencijsko poslovanje, bezbjednost i sigurnost na moru i dr, da bi njegovi studenti sticali znanja, vještine i sposobnosti i dobijali kvalifikacije koje će im omogućiti brzo zapošljavanje i visoko profesionalno poslovanje u zemlji i inostranstvu;
- obezbjeđuje uslove za realizaciju i razvoj visoko kvalitetnih i prestižnih istraživanja u okviru djelatnosti Fakulteta;

- teži dostizanju međunarodnih standarda nastave, učenja i primjene znanja koje omogućava prohodnost i transfer na strane univerzitete, fakultete i druge visokoobrazovne institucije;
- se povezuje sa nacionalnim, regionalnim i međunarodnim institucijama visokog obrazovanja radi prihvatanja međunarodnih standarda i pozitivnih iskustava u oblasti visokog obrazovanja;
- teži kontinuiranom praćenju i unapređenju kvaliteta studijskih programa, nastave, naučno-istraživačkog rada i svih drugih standarda iz oblasti visokog obrazovanja i nauke u okviru djelatnosti Fakulteta;
- bude maksimalno integrisan u život i rad lokalne samouprave;
- da se pozicionira kao vodeća nacionalna ustanova visokog obrazovanja u oblasti menadžmenta u sektoru jahti i marina, menadžmenta u sektoru carina, špedicija i agencija; menadžmenta u sektoru nautičkog turizma, sporta i rekreacije i menadžmenta u sektoru bezbjednosti i sigurnosti na moru, obalske straže i drugim oblastima koje Fakultet bude razvijao.

Fakultet je osnovan kao privatna ustanova visokog obrazovanja sa ciljem:

- zadovoljavanje sve izrazitije potrebe Crne Gore za obrazovanjem kadrova visokog obrazovanja u sektoru menadžmenta: jahti i marina; carina, špedicija i agencija; nautičkog turizma, sporta i rekreacije; bezbjednosti i sigurnosti na moru, jer na našim univerzitetima ne postoje studijski programi ovog profila;
- da uz proces nastave kontinuirano razvija i stvara uslove za cjeloživotno učenje, obrazovanje odraslih i naučno-istraživački rad kao jedinstvenih segmenata procesa obrazovanja;
- stvaranje vlastitog nastavnog kadra, uključujući stručno osoblje, saradnički i profesorski kadar;
- transparentnost cjelokupnog rada;
- da se pozicionira kao vodeća ustanova visokog obrazovanja u Crnoj Gori u oblastima u kojima realizuje studijske programe
- da da doprinos procesu integracije svih razjedinjenih potencijala Crne Gore u oblasti nautičkog turizma kako bi se stvorili preduslovi za obezbjeđenje razvoja promišljenih koncepata nacionalnog interesa, moralnog uzdizanja i privrednog razvoja radi lakšeg uključivanja u evropske i evroatlanske integracije;
- pospješi stratešku orijentaciju Crne Gore da postigne primat na Mediteranu u oblasti nautičkog turizma.

Član 6

Fakultet ima autonomiju u obavljanju svoje djelatnosti, u okviru svoje licence, u skladu sa zakonom.

Član 7

Pretežna djelatnost Fakulteta je **85.42 Visoko obrazovanje**.

Pored pretežne djelatnosti Fakultet će obavljati i sljedeće djelatnosti:

58.11 Izdavanje knjiga,

58.12 Izdavanje imenika i adresara,
58.13 Izdavanje novina,
58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja,
58.19 Ostala izdavačka djelatnost,
58.29 Izdavanje ostalih softvera,
59.20 Snimanje i izdavanje zvučnih zapisa i muzike,
62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije,
70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim
upravljanjem,
71.11 Arhitektonska djelatnost,
71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje,
71.20 Tehničko ispitivanje i analiza,
72.11 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji,
72.19 Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama,
72.20 Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama,
73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja,
73.12 Medijsko predstavljanje
73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja,
74.90 Ostale stručne naučne i tehničke djelatnosti
82.30 Organizovanje sastanaka i sajmovi,
85.59 Ostalo obrazovanje,
85.60 Pomoćne obrazovne djelatnosti,
91.01 Djelatnost biblioteka i arhiva.

Pored djelatnosti prethodno navedenih Fakultet može obavljati i druge djelatnosti koje služe djelatnostima upisanim u registrar, a koje se uobičajeno obavljaju uz tu djelatnost.

Član 8

Djelatnost Fakulteta zasnovana je na akademskim slobodama, na otvorenosti prema javnosti, na saradnji i partnerstvu zaposlenih na Fakultetu, na principima uspostavljanja evropskih standarda visokog obrazovanja i istraživanja i stvaranju mogućnosti za sticanje visokog obrazovanja tokom čitavog života.

Član 9

Prostor u kojem Fakultet obavlja svoju djelatnost je nepovrediv, osim u slučajevima predviđenim zakonom.

Član 10

Na Fakultetu nije dozvoljeno političko, stranačko i vjersko organizovanje i djelovanje.

Član 11

Osoblje i studenti Fakulteta uživaju slobodu udruživanja u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 12

Fakultet ima svojstvo pravnog lica koje stiče upisom u CRPS u Podgorici.

Član 13

Fakultet se odlukom Naučno-nastavnog vijeća može udruživati sa drugim visokoškolskim institucijama u cilju obezbjeđivanja nastavne i naučne djelatnosti, korišćenja zajedničke infrastructure i racionalizacije poslovanja.

Fakultet može obavljati djelatnost van sjedišta u skladu sa zakonskim ovlašćenjima.

Član 14

Fakultet ima logo, žig, pečat, štambilj i zastavu.

Posebno obilježje Fakulteta čini toga (ogrtač) za dekana Fakulteta.

Izgled, sadržina i upotreba logoa, žiga, zastave i toge odrediće se posebnim aktom Fakulteta.

Član 15

Pečat Fakulteta je okruglog oblika.

U sredini pečata nalazi se logo, po obodu je ispisan tekst sljedeće sadržine: „Fakultet za mediteranske poslovne studije Tivat”. Suvi pečat (žig) Fakulteta upotrebljava se za ovjeru diploma koje izdaje Fakultet i u druge svrhe u skladu sa zakonom i opštim aktima Fakulteta.

Štambilj Fakulteta je pravougaonog oblika, uobičajene veličine po čijoj gornjoj ivici je ispisan tekst : „Fakultet za mediteranske poslovne studije Tivat”, ispod toga je oznaka „ Broj ” sa povlakom, a ispod broja je ispisano „Tivat” i oznaka za datum „_____ 20__god. ”.

Član 16

Osnivači Fakulteta imaju prava i obaveze utvrđena zakonom, ovim statutom i Ugovorom o osnivanju Fakulteta.

Član 17

U pravnom prometu sa trećim licima Fakultet nastupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun trećih lica i u ime i za račun trećih lica.

Fakultet za svoje obaveze prema trećim licima odgovara cjelokupnom svojom imovinom – potpuna odgovornost.

Osnivači odgovaraju za obaveze Fakulteta u skladu sa zakonom i Ugovorom o osnivanju Fakulteta.

KAPITAL

Član 18

Imovinu, koja predstavlja osnovnu glavniciu Fakulteta, čine uplaćeni novčani ulozii osnivača.

Osnivački kapital daje vlasniku (osnivaču) prava odlučivanja i upravljanja Fakultetom u skladu sa zakonom, Statutom i procentualnim učešćem u osnivačkom ulogu.

Član 19

Udjel se prenosi u skladu sa Zakonom i odredbama Statuta.

Udio se može prenositi među članovima Fakulteta bez ograničenja, u skladu sa Statutom.

Kada član Fakulteta namjerava da prenese svoj udio, ostali članovi, kao i sam Fakultet imaju pravo preče kupovine tog udjela.

Za slučaj prestanka pravnog lica, udio se prenosi na njegove pravne sljedbenike.

Član 20

Nakon izdvajanja dijela dobiti u fondove ustanove, vrši se raspodjela dobiti po osnovu udjela i to srazmjerno procentu učešća osnivača u sredstvima za osnivanje Fakulteta, odnosno, srazmjeran je njegovom osnivačkom ulogu.

Osnivači Fakulteta mogu odlučiti da na kraju poslovne godine ne dijele dobit, i da dobit ostane kao povećanje osnovnog kapitala Fakulteta.

POVEĆANJE OSNOVNOG KAPITALA

Član 21

Fakultet može povećati svoj početni kapital dodatnim ulozima Osnivača ili ulozima novih ulagača.

Odluku o povećanju osnovnog kapitala donosi Savjet osnivača u vršenju funkcije organa upravljanja.

Odluku o povećanju osnovnog kapitala objavljuje se u "Službenom listu CG".

Izmjene Statuta koje se odnose na povećanje kapitala registruju se u CRPS-a nakon što se ulozi upišu i uplate.

Kapital se smatra uvećanim dostavljanjem izmjena Statuta CRPS-a.

Član 22

Na kraju svake poslovne godine Fakultet je dužan da, prema važećim propisima, izradi godišnji obračun (bilans) Fakulteta, kojim se utvrđuje dobit ili gubitak Fakulteta, kao i učešće ulagača u raspodjeli dobiti ili snošenju rizika - gubitka Fakulteta.

Fakultet je obavezan da CRPS-u u Podgorici dostavlja godišnje finansijske izvještaje u roku od 60 dana od dana završetka finansijske godine.

Član 23

Dobit Fakulteta je finasijski rezultat poslovanja u toku poslovne godine, poslije odbitka svih troškova poslovanja i ostalih rashoda, poreza i drugih dažbina, u skladu sa računovodstvenim propisima Crne Gore i međunarodnim računovodstvenim standardima.

Dobit iz stava 1. ovog člana, na osnovu odluke osnivača u vršenju funkcije organa upravljanja, disponira se na dio koji se izdvaja u fondove Fakulteta i dio za raspodjelu osnivačima.

ORGANI FAKULTETA

Član 24

Organi upravljanja Fakultetom su Savjet osnivača i Upravni odbor.
Najviše akademsko tijelo - stručni organ Fakulteta je Naučno-nastavno Vijeće.
Organ rukovođenja Fakultetom je Dekan.

SAVJET OSNIVAČA

Član 25

Savjet osnivača čini po jedan predstavnik svakog osnivača.

Isključivo pravo Savjeta osnivača je da:

- vrši izmjene i/ili dopune Ugovora o osnivanju Fakulteta;
- donosi Statut Fakulteta u skladu sa Statutom Univerziteta "Adriatik" Bar i odlučuje o njegovim izmjenama i dopunama;
- osniva nove fakultete uz prethodno mišljenje Upravnog odbora;
- predlaže Pravilnik o raspodjeli sredstava;
- predlaže Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- planira i pribavlja sredstva za rad Fakulteta;
- određuje naknadu za rad članova Upravnog odbora;
- odlučuje o povećanju i smanjenju kapitala;
- predlaže usvajanje godišnjeg finansijskog izvještaja (završnog računa) i druge finansijske izvještaje;
- zahtijeva sprovođenje finansijske revizije u skladu sa zakonom i ovim statutom;
- odlučuje o raspodjeli dobiti;
- odlučuje o pristupanju novih osnivača;
- odlučuje o sazivanju sjednica Savjeta osnivača;
- predlaže Upravnom odboru Dekana Fakulteta;
- bira i razrješava predstavnike u Upravnom odboru;
- odlučuje o promjeni i proširenju djelatnosti, promjeni naziva i sjedišta Fakulteta;
- odlučuje o promjeni sadržaja, veličine i oblika pečata, štambilja i žiga;
- daje uputstva i smjernice za rad Upravnom odboru;
- donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji Fakulteta;
- odobrava zaključivanje ugovora u vezi sa kupovinom imovine od osnivača kad isplata prevazilazi jednu desetinu kapitala;

- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, ovim statutom, Ugovorom o osnivanju i drugim aktima Fakulteta.

Član 26

Savjet osnivača ima predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg kojeg biraju članovi Savjeta osnivača, među sobom, na period od 3 godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Savjet osnivača u vršenju funkcije organa upravljanja Fakultetom donosi akta, odluke, zaključke i naloge iz svoje nadležnosti.

Predstavnik osnivača prilikom odlučivanja ima onaj broj glasova koji je jednak procentu njegovog učešća u kapitalu Fakulteta, odnosno srazmjeran je njegovom osnivačkom ulogu.

Osnivači zastupani preko punomoćnika ili lično koji posjeduju udjele koji predstavljaju više od polovine kapitala Fakulteta čine kvorum.

Odluke se donose ako za njih glasaju predstavnici osnivača koji imaju više od 50 % od kapitala Fakulteta.

Sjednice Savjeta osnivača održavaju se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje, i njima predsjedava predsjedavajući Savjeta osnivača.

Na sjednicama Savjeta osnivača vodi se zapisnik koga potpisuju zapisničar i predsjedavajući Savjetom osnivača.

Materijale za sjednice Savjeta priprema Sekretar Fakulteta.

Član 27

Savjet osnivača donosi poslovnik o svojem radu.

UPRAVNI ODBOR

Član 28

Upravni odbor:

- razmatra i utvrđuje budžet Fakulteta;
- donosi finansijski plan Fakulteta na predlog Dekana i vrši nadzor nad njegovom realizacijom;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj (završni račun) i druge finansijske izvještaje;
- donosi Pravilnik o raspodjeli sredstava na predlog Savjeta osnivača;
- donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na predlog Savjeta osnivača;
- donosi Pravilnik o zaštiti na radu;
- donosi Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti studenata na predlog Naučno-nastavnog Vijeća;
- donosi Pravilnik o popisu;
- donosi Strategiju kontrole i unaprjeđenja kvaliteta rada na predlog Dekana;

- osniva posebne profitabilne organizacione oblike u obrazovne i istraživačke svrhe;
- obezbjeđuje vođenje ažurne i tačne evidencije o prihodima i rashodima Fakulteta;
- omogućava sprovođenje finansijske revizije, u skladu sa zakonom i ovim statutom;
- utvrđuje visinu školarine na predlog Savjeta osnivača i druge naknade koje se plaćaju Fakultetu;
- odlučuje o broju studenata za upis;
- bira i razrješava Dekana na predlog Savjeta osnivača;
- bira i razrješava prodekane na predlog Dekana;
- odlučuje o osnivanju, dijeljenju, spajanju ili ukidanju studijskih programa, na predlog Nastavno-naučnog vijeća;
- odlučuje u drugom stepenu po prigovorima zaposlenih i studenata u skladu sa zakonom i opštim aktima Fakulteta;
- daje saglasnost Dekanu za zaključivanje ugovora čija vrijednost prelazi 100.000 eura;
- odlučuje o drugim pitanjima u okviru svojih nadležnosti određenih zakonom, ovim statutom i drugim aktima.

Upravni odbor ima obavezu i odgovornost da svoje dužnosti vrši u skladu sa principima nesebičnosti, integriteta, objektivnosti, otvorenosti, poštenja i liderstva.

Član 29

Upravni odbor ima pet članova:

- dva predstavnika osnivača;
- dva predstavnika akademskog osoblja;
- jednog predstavnika studenata.

Član 30

Član Upravnog odbora, osim predstavnika studenata, imenuje se, odnosno bira, na period od tri godine.

Mandat predstavnika studenata traje jednu godinu.

Član Upravnog odbora može biti više puta biran na istu dužnost.

Članu Upravnog odbora koji je naknadno imenovan, odnosno biran na upražnjeno mjesto u Upravnom odboru, mandat prestaje istekom mandata Upravnog odbora.

Član 31

Članu Upravnog odbora prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno biran:

- ako sam zatraži;
- ako mu prestane radni odnos, odnosno svojstvo koje je bilo osnov za imenovanje, odnosno izbor;
- ako je osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora.

Prestanak članstva u Upravnom odboru konstatuje Upravni odbor.

Član Upravnog odbora može biti razriješen:

- ako postupa na način koji može da diskredituje Fakultet;
- ako se ustanovi nesposobnost obavljanja dužnosti usljed onesposobljenosti koja se dokazuje medicinskom dokumentacijom;
- ako se ponaša na način koji predstavlja nečinjenje ili odbijanje ili zanemarivanje obavljanja dužnosti.
- Na postupak razrješenja članova Upravnog odbora shodno se primjenjuju odredbe ovog statuta o njihovom imenovanju, odnosno izboru.

Član 32

Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog odbora biraju se iz reda članova Upravnog odbora.

Sekretar Fakulteta je i sekretar Upravnog odbora.

Član 33

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova.

Član 34

Članovi Upravnog odbora mogu primati nadoknadu za rad u Upravnom odboru.

Član 35

Dekan Fakulteta prisustvuje sjednicama Upravnog odbora, ali nema pravo glasa.

Član 36

Postupak sazivanja i vođenja, odlučivanja i druga pitanja vezana za održavanje sjednica, način i rad Upravnog odbora uređuju se Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

NAUČNO – NASTAVNO VIJEĆE

Član 37

Naučno-nastavno Vijeće:

- uređuje opšta pitanja koja se odnose na nastavu, studijske programe i pojedine predmete, naučni rad i istraživanje na Fakultetu;
- daje mišljenja i predloge dekanu o svim pitanjima koja se odnose na realizaciju nastave na Fakultetu;
- predlaže osnivanje novih, dijeljenje, spajanje ili ukidanje postojećih studijskih programa;
- odlučuje o strukturi i sadržini studijskih programa i predmeta (kurseva);
- donosi odluke u proceduri sticanja akademskog stepena magistra;
- predlaže broj studenata za upis;
- donosi Pravila studiranja na osnovnim studijama
- donosi Pravila studiranja na master studijama

- donosi Pravilnik o uslovima, kriterijumima i postupku upisa u prvu godinu studija
- donosi Pravilnik o načinu i postupku vrednovanja i ocjenjivanja studenata
- donosi Pravila prepisa studenata sa drugih fakulteta na FMS Tivat
- donosi Pravilnik o uslovima i načinu angažovanja gostujućeg profesora i istaknutog stručnjaka na FMS Tivat
- donosi Pravilnik o načinu i postupku priznavanja inostranih obrazovnih isprava i izjednačavanju kvalifikacija
- donosi Pravilnik o načinu vođenja matičnih knjiga studenata na osnovnim, master i doktorskim studijama
- donosi odluku o vanrednim rokovima;
- predlaže Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti studenata
- odlučuje u drugom stepenu o pravima studenata u skladu sa opštim aktima Fakulteta;
- odlučuje o isključenju studenata sa Fakulteta;
- donosi Strategiju zaštite intelektualne svojine Fakulteta i njenog korišćenja;
- podstiče i stara se o omogućavanju učenja i sticanja znanja tokom čitavog života (obrazovanje odraslih);
- formira komisiju za sačinjavanje elaborata o opravdanosti uvođenja novog studijskog programa;
- obezbjeđuje primjenu i donosi odluke o akademskim standardima u skladu sa zakonom i opštim aktima Fakulteta;
- realizuje naučno-stručne projekte iz svoje djelatnosti;
- utvrđuje i spovodi postupke ocjene kvaliteta nastave i ispita;
- vrši dodjelu počasnih titula;
- donosi Kodeks akademske etike;
- bira rukovodioca studijskog programa na predlog dekana Fakulteta;
- bira i razrješava predstavnika u Upravnom odboru Fakulteta;
- daje mišljenja i predloge o svim drugim pitanjima na zahtjev dekana i Upravnog odbora;
- obavlja i druge poslove propisane zakonom, ovim statutom ili drugim propisom.

Član 38

Naučno-nastavno Vijeće čine:

- dekan;
- prodekani;
- rukovodioci studijskih programa;
- dva predstavnika studenata.

Član 39

Mandat članova Naučno-nastavnog Vijeća traje tri godine, izuzimajući predstavnika studenata čiji mandat traje godinu dana.

Članu Naučno-nastavnog Vijeća koji je naknadno imenovan, odnosno biran na upražnjeno mjesto u Naučno-nastavnom Vijeću, mandat prestaje istekom mandata Naučno-nastavnog Vijeća.

Član 40

Naučno-nastavno Vijeće donosi odluke iz svoje nadležnosti većinom glasova ukupnog broja članova.

Naučno-nastavnim Vijećem predsjedava dekan.

U odsustvu dekana Naučno-nastavnim Vijećem predsjedava prodekan kojega on ovlasti.

Član 41

Naučno-nastavno Vijeće može da obrazuje, vijeća, komisije i druga radna tijela radi davanja mišljenja i predloga o određenim pitanjima iz djelokruga svojeg rada.

Član 42

Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja vezana za održavanje sjednica i rad uređuju se Poslovníkom o radu koji donosi Naučno-nastavno Vijeće.

DEKAN

Član 43

Dekan zastupa i predstavlja Fakultet.

Dekan je odgovoran za organizaciju rada i rukovođenje, efikasan i kvalitetan rad Fakulteta.

Dekan ima sva ovlašćenja koja su neophodna da omoguće vršenje te dužnosti, a posebno za:

- podnošenje predloga Savjetu osnivača i Upravnom odboru Fakulteta koji se odnose na obrazovanje i misiju Fakulteta, pri čemu je dužan da uzme u obzir preporuke i mišljenje Nastavno-naučnog vijeća;
- izvršavanje odluka Savjeta osnivača, Upravnog odbora i Naučno-nastavno Vijeća;
- pripremu godišnjih i drugih finansijskih izvještaja koje usvaja Upravni odbor Fakulteta, kao i upravljanje budžetom u okviru finansijskog plana odobrenog od strane Upravnog odbora Fakulteta;
- daje mišljenje o aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- donošenje odluka u prvom stepenu o pravima i obavezama zaposlenih i studenata Fakulteta, u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Fakulteta;
- imenuje i razrješava Rukovodstvo Centra za obuku;
- potpisuje Potvrde o završenoj obuci u Centru za obuku;
- druga pitanja utvrđena zakonom, ovim statutom ili drugim propisom;

- sva pitanja koja nisu stavljena u nadležnost drugih organa.

Član 44

Dekan je ovlašten da samostalno zaključuje ugovore u okviru djelatnosti Fakulteta čija vrijednost ne prelazi iznos od 100.000 (sto hiljada) eura.

Za ugovore čija vrijednost prelazi iznos od 100.000 (sto hiljada) eura potrebna je prethodna saglasnost Upravnog odbora.

Rok za davanje saglasnosti iz stava 2 ovog člana je sedam dana od dana podnošenja zahtjeva za dobijanje saglasnosti.

Član 45

Dekana bira Upravni odbor na predlog Savjeta osnivača iz reda profesora i docenata koji su u radnom odnosu na Fakultetu.

Dekan se bira na period od tri godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Član 46

Dekanu prestaje funkcija:

- istekom mandata;
- ostavkom;
- ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom dekana;
- ako je osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora.

Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan:

- ako bude osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim vršenja funkcije dekana;
- ako nestručno ili nesavjesno vrši funkciju dekana;
- ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i ovim statutom ili ih izvršava protivno njima ili prekorači ovlašćenja i time nanese štetu Fakultetu u većem obimu;
- zbog duže odsutnosti ili spriječenosti da u dužem periodu obavlja dužnost dekana.

Član 47

Prodekane imenuje Upravni odbor Fakulteta na predlog dekana.

Imenovanje prodekana vrši se na period od tri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Prodekani pomažu u radu dekanu Fakulteta.

Broj prodekana ne može biti veći od dva.

Na fakultetu se imenuju dva prodekana i to:

- prodekan za nastavu i
- prodekan za razvoj i finansije,

Jedan prodekan može obavljati dužnost prodekana iz više oblasti.

Član 48

Prodekanu prestaje funkcija, odnosno razrješava se dužnosti u slučajevima određenim ovim statutom za prestanak funkcije, odnosno razrješenje dekana Fakulteta.

Član 49

Dekan može ovlastiti prodekana da u slučaju njegove privremene odsutnosti ili spriječenosti, vrši sva ovlašćenja dekana.

ORGANIZACIJA FAKULTETA

Član 50

Organizacija Fakulteta utvrđuje se prema potrebama poslovanja u skladu sa djelatnostima Fakulteta.

Fakultet svoju djelatnost obavlja preko svojih unutrašnjih organizacionih jedinica i to:

- Studijskih programa;
- Centra za obuku pomoraca (Trening Centar);
- Sekretarijata;
- Računarskog centra;

Fakultet može organizovati i druge unutrašnje organizacione jedinice za potrebe nastave i naučno-istraživačkog rada.

Član 51

Unutrašnje organizacione jedinice Fakulteta nemaju ovlašćenja da samostalno istupaju u pravnom prometu.

Član 52

Djelokrug rada, organizaciona struktura, sistematizacija poslova i radnih zadataka, kao i broj izvršilaca na Fakultetu i njegovim unutrašnjim organizacionim jedinicama Fakulteta utvrđuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

STUDIJSKI PROGRAMI

Član 53

Na Fakultetu za mediteranske poslovne studije-Tivat organizovani su slijedeći studijski programi:

Osnovni akademski studijski programi :

- Menadžment u nautičkom turizmu, sportu i rekreaciji;
- Menadžment u carinskom, špedicijskom i agencijskom poslovanju;
- Menadžment i bezbjednost marina i jahti;
- Menadžment u nautičkom turizmu, sportu i rekreaciji
 - Modul: Nautički turizam
 - Modul: Wellness

Master akademske studije:
Nautički turizam

- Modul: Turizam
- Modul: Carina, špedicija i agencijsko poslovanje
- Modul: Sigurnost i bezbjednost marina i jahti

Doktorske studije:
Nautički turizam.

- ostali studijski programi primjenjenog i akademskog tipa kao i programi obrazovanja koje Fakultet bude naknadno razvio i akreditovao.

Član 54

Radi akreditacije novog studijskog programa sačinjava se elaborat o opravdanosti uvođenja novog studijskog programa.

Član 55

Studijskim programom rukovodi rukovodilac studijskog programa.
Rukovodioca studijskog programa bira Naučno-nastavno Vijeće na predlog dekana Fakulteta.
Rukovodilac studijskog programa bira se na period od tri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Član 56

Vijeće studijskog programa čini nastavni kadar koji izvodi nastavu (predavanja i vježbe) na tom studijskom programu.
Sjednice Vijeća studijskog programa saziva rukovodilac studijskog programa po sopstvenoj procjeni ili na zahtjev dekana Fakulteta.

Član 57

Vijeće studijskog programa stara se o organizaciji rada na studijskom programu i razmatra pitanja od značaja za rad studijskog programa.

SEKRETARIJAT

Član 58

Za obavljanje pravnih, opštih i finansijskih poslova organizuje se Sekretarijat Fakulteta.

Član 59

Radom Sekretarijata rukovodi sekretar Fakulteta.

Član 60

Sekretar Fakulteta bira se na tri godine.

Za sekretara Fakulteta može biti birano lice koje je diplomirani pravnik i koji ispunjava posebne uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu.

Sekretar je odgovoran Dekanu za efikasno i racionalno funkcionisanje administracije na Fakultetu.

CENTAR ZA OBUKU POMORACA

Član 61

Centar za obuku pomoraca - Trening Centar je unutrašnja organizaciona jedinica Fakulteta organizovana za potrebe istraživanja i organizovanja praktične nastave.

Odnosi Fakulteta -Centra za obuku sa drugim društvenim i privrednim subjektima regulišu se ugovorima.

RAČUNARSKI CENTAR

Član 62

Računarski centar je unutrašnja organizaciona jedinica Fakulteta koja se bavi uspostavljanjem i održavanjem informacionog sistema na Fakultetu kao i računarske opreme.

Na Fakultetu se formira jedinstveni e-learning sistem.

Za funkcionisanje e-learning platforme i sve tehničke opreme na Fakultetu odgovoran je računarski centar FMS.

UPIS I PREPIS NA STUDIJE

Član 63

Student ima pravo upisa na studijske programe na kojima se stiču diplome akademskih studija. Upis se ostvaruje na konkurentskoj osnovi, u skladu sa rezultatima postignutim na maturskom ispitu, odnosno na završetku srednjeg obrazovanja, prema kriterijumima i postupku utvrđenom pravilnikom koji donosi Naučno-nastavno Vijeće Fakulteta.

Konkurs za upis na studijske programe raspisuje Fakultet.

Akt iz prethodnog stava Fakultet javno objavljuje.

Broj studenata koje se mogu upisati određen je licencom za rad Fakulteta.

Upis na osnovne studije ispunjavaju kandidati koji su stekli odgovarajući nivo obrazovanja IV -1 podnivo Nacionalnog okvira kvalifikacije, odnosno završili srednje obrazovanje u četvorogodišnjem trajanju, uključujući maturski, odnosno

strucni ispit, kao i kandidati koji su ranije završili četvorogodišnje srednje obrazovanje po obrazovnom programu koji nije predviđao maturalni odnosno, strucni ispit.

Prepis na studije sa istih, odnosno srodnih studijskih programa i prava po osnovu mobilnosti studenata ostvaruju se u skladu sa pravilima koja utvrđuje Naučno-nastavno Vijeće na predlog Vijeća studijskog programa.

Član 64

Upis na master akademske studijske programe vrši se na konkurentskoj osnovi.

Bliži uslovi za upis na master akademske studije bliže se uređuje pravilima studiranja na master studijama.

PRAVILA STUDIJA, POSTUPAK ISPITIVANJA I OCJENJIVANJA

Član 65

Studije na Fakultetu ostvaruju se na osnovu akreditovanog studijskog programa i u skladu sa pravilima studiranja zasnovanim na sistemu prenosa kredita (ECTS – European Credit Transfer Sistem) i definisanim ishodima učenja.

Pravila studiranja transparentna su i dostupna studentima, kao i akt kojim se uređuje postupak provjere znanja i ocjenjivanja.

Član 66

Fakultet utvrđuje studijske programe, pravila studiranja, postupak ispitivanja i ocjenjivanja pravilima koja su transparentna i dostupna studentima.

Član 67

Studijska godina organizuje se u dva semestra: zimskom i ljetnjem.

Početak i trajanje semestra utvrđuje se posebnim aktom Naučno-nastavnog Vijeća (akademski kalendar).

Nastava u zimskom semestru počinje u septembru i završava se u decembru tekuće godine.

Nastava u ljetnjem semestru počinje u februaru i završava se u maju tekuće godine.

Realizacija studijskog programa u jednom semestru traje 15 nedjelja.

U januaru, junu i septembru organizuju se ispitni rokovi.

Redovni rokovi za kolokvijume organizuju se u terminima predviđenim za nastavu.

Popravni rokovi za kolokvijume organizuju se van termina predviđenih za nastavu.

Redovni termin za završni ispit je u 16. i 17. nedjelji nastave.

U septembarskom ispitnom roku student ima pravo da polaže sve ispite i predispitne provjere (kolokvijumi i završni ispiti) koje je prijavio u toj studijskoj godini a koje nije polagao, odnosno položio u januarskom, odnosno junskom roku, u skladu sa posebnim aktom ustanove.

Student koji ne položi ispit u prvom ispitnom terminu ima pravo da polaže u drugom terminu istog ispitnog roka.

Nastavno-naučno vijeće može organizovati vanredne rokove kada je to potrebno.

Tačan kalendar organizacije i realizacije studijskih programa za studijsku godinu utvrđuje i objavljuje Nastavno-naučno vijeće Fakulteta, najkasnije 60 dana prije početka nastave, prema utvrđenom Akademskom kalendaru.

Nastava se može organizovati i kao hibridna nastava, uz pomoć informaciono – komunikacionih tehnologija i alata, u skladu sa karakterom studijskog programa.

Član 68

Obim studijskog programa koji se izvodi u jednoj godini je 60 ECTS kredita.

Obim studijskog programa koji se izvodi u jednom semestru je 30 ECTS kredita.

Član 69

Redovni student je student koji ima prijavljeno najmanje 2/3 ukupnog broja ECTS kredita po prvi put u jednoj studijskoj godini.

Redovni student može upisati narednu godinu studija ako ima položeno najmanje 2/3 ukupnog broja ECTS kredita iz prethodne godine.

Student ima pravo upisa 60 ECTS kredita po studijskoj godini, u koje se računa broj neostvarenih kredita iz prethodne studijske godine.

Izuzetno, student koji je završio sve obaveze iz prethodne studijske godine može upisati do 80 ECTS kredita po odobrenju dekana, ako mu je prosjek sa prethodne godine 9,50.

Vijeće studijskog programa utvrđuje bliža pravila studiranja, predmete i dodatne uslove koje student mora ispuniti kao uslov za pohađanje predavanja iz pojedinih predmeta u tekućoj studijskoj godini.

Član 70

Ocjenjivanje i vrjednovanje vrši se u skladu sa ECTS skalom ocjena: A,B,C,D ,E i F.

Prelazne ocjene su: A,B,C,D i E i prema ECTS imaju sljedeće značenje:

- A - Odličan (izuzetan uspjeh sa neznatnim greškama);
- B - Vrlodobar (iznad prosjeka, sa ponekom greškom);
- C - Dobar (prosječan sa primjetnim greškama);
- D - Zadovoljavajući (uopšteno dobar, ali sa značajnim nedostacima);
- E - Dovoljan (zadovoljava minimalne kriterijume);
- F - Nedovoljan (potrebno znatno više rada).

Srednja ocjena tokom studija određuje se kao količnik zbira proizvoda brojčane ocjene i ECTS bodova za svaki predmet i ukupnog broja stečenih ECTS bodova.

Član 71

Predmetni nastavnik je obavezan da na početku nastave upozna studente sa metodologijom organizacije nastave, praćenja i ocjenjivanja, sa karakterom i sadržinom završnog ispita, strukturom ukupnog broja poena i načinom formiranja ocjena.

Rad studenata prati se i ocjenjuje kontinuirano u toku jednog semestra prema pravilima studiranja u skladu sa ECTS.

Ocjenjivanje se vrši dodjeljivanjem poena za svaki oblik aktivnosti provjere znanja u toku semestra i na završnom ispitu.

U strukturi ukupnog broja poena najmanje 50% predviđeno je za aktivnosti provjere znanja u toku semestra.

Karakter i sadržinu završnog ispita određuje predmetni nastavnik u skladu sa informacionom listom.

Završni ispit se u strukturi poena može vrednovati sa najviše 50% ukupnog broja poena.

Na osnovu svih predispitnih oblika provjere znanja, odnosno ishoda učenja i polaganjem ispita student može ostvariti najviše 100 poena, u skladu sa pravilima studija.

Član 72

Dvije ili više organizacionih jedinica Fakulteta mogu zajednički izvoditi dodiplomske, odnosno master studije (studije kombinovanih programa).

Organizacija i način izvođenja kombinovanih programa uređuju se posebnim aktom Vijeća Fakulteta.

Član 73

Pravila master studija, način sprovođenja ispita, istraživačkog rada i odbrane master rada uređuju se posebnim aktom koji donosi Naučno-nastavno vijeće.

ISPITI

Član 74

Ispit je javan.

Student polaže ispit u prostorijama ustanove.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, ispit se može polagati van prostorija Fakulteta samo ukoliko se radi o ispitu studijskog predmeta čiji karakter to zahtijeva.

Student polaže ispit neposredno po završetku nastave iz tog predmeta.

Student sa invaliditetom ima pravo da polaže ispit na način prilagođen njegovim obrazovnim potrebama u skladu sa njegovim potrebama.

Student može polagati samo jedan kolokvijum ili završni ispit u toku jednog dana.

ISPITNI ROK

Član 75

Ispitni rokovi su januarski, junski i septembarski.

Ispitni rokovi iz stava 1 ovog člana imaju dva ispitna termina.

Student koji ne položi ispit u prvom ispitnom terminu ima pravo da polaže u drugom terminu istog ispitnog roka.

Student ima pravo da predmete koje nije položio u rokovima, iz stava 1 ovog člana, polaže u dodatnim rokovima prije početka naredne studijske godine.

Termini za organizaciju ispita iz st. 1, 2 i 3 ovog člana, određuju se akademskim kalendarom za studijsku godinu koji donosi Fakultet.

PRIGOVOR

Student, koji nije zadovoljan ostvarenom prolaznom ocjenom (prigovor na prolaznu ocjenu ispita), ima pravo nakon verifikacije ocjene u roku od 48h da dekanu podnese zahtjev za poništenje ocjene i ponovno polaganje ispita.

Dekan odlukom odobrava pravo iz stava 1 ovog člana.

Ponovno polaganje ispita odvija se u narednom propisanom roku kod predmetnog nastavnika.

Student ima pravo da dekanu podnese prigovor na ocjenu (prigovor na zakonitost postupka ocjenjivanja ispita) ako smatra da završni ispit nije obavljen u skladu sa zakonom, statutom i ovim pravilima, u roku od 48 sati.

Pod ispitom iz stave 4 ovog člana smatraju se svi oblici provjere znanja.

Dekan je dužan da po prigovoru, u roku od tri dana, obrazuje komisiju koja će utvrditi, u skladu sa zahtjevom iz prigovora, da li je ocjena izvedena suprotno propisima, pregledati i ponovo ocijeniti pismeni ili drugi rad ili ispitati studenta.

Komisija iz stava 6 ovog člana ima tri člana u koju mogu biti imenovani nastavnici iz istih ili srodnih oblasti.

Ukoliko student traži izuzeće predmetnog nastavnika, taj nastavnik ne može biti član komisije iz stava 6 ovog člana.

Odluku o ocjeni komisija donosi se većinom glasova.

Zapisnik o toku ispita i ocjeni komisija dostavlja dekanu.

DIPLOME, NIVOI KVALIFIKACIJA I SERTIFIKATI

Član 77

Fakultet, u skladu sa zakonom, licencom i akreditacijom, daje sljedeće vrste diploma:

(a) diplomu akademskih osnovnih studija - poslije završenog studijskog programa u trajanju od najmanje tri godine, odnosno najmanje 180 ECTS kredita, odnosno do broja kredita upisanog studijskog programa;

(b) diplomu master akademskih studija- poslije završenog studijskog programa master akademskih studija, u trajanju od dvije godine, odnosno do najmanje 300 ECTS kredita ukupno.

(b) diplomu doktorskih studija-poslije završenog studijskog programa doktorskih studija, u trajanju od tri godine.

Fakultet, u skladu sa zakonom, osim diploma izdaje i sertifikate za određene stručne kvalifikacije koje se mogu sticati u okviru odgovarajućeg nivoa kvalifikacije visokog obrazovanja.

Član 78

Diploma iz člana 77 tač. a predstavlja kvalifikaciju visokog obrazovanja - VI nivo Crnogorskog okvira kvalifikacija.

Diploma iz člana 77 tač. b predstavlja kvalifikaciju visokog obrazovanja - VII nivo (podnivo 1) Crnogorskog okvira kvalifikacija.

Diploma iz člana 77 tač. c predstavlja kvalifikaciju visokog obrazovanja - VII nivo (podnivo 2) Crnogorskog okvira kvalifikacija.

Član 79

Licu koje je steklo odgovarajuću diplomu, odnosno sertifikat može se odlukom Upravnog odbora, na predlog Naučno-nastavnog Vijeća, oduzeti stečena diploma, odnosno sertifikat u slučajevima prevare ili obmane, uključujući i plagijat ili prisvajanje tuđeg autorstva, kršenja autorskog prava ili druge neetičke prakse u pripremi specijalističkog, magistarskog ili drugih pisanih radova.

Član 80

Fakultet sprovodi postupak samovrjednovanja, odnosno evaluacije i ocjene kvaliteta svojih studijskih programa i uslova rada.

Fakultet sprovodi postupak samovrjednovanja, odnosno evaluacije i ocjene kvaliteta svojih studijskih programa i uslova rada.

U zimskom semestru anketa se sastoji iz tri dijela, a u ljetnjem semestru iz četiri dijela zbog obavezne studentske prakse.

Prvi dio, nakon najmanje 70% izvedene nastave, a prije završnog ispita, odnosi se na nastavu i nastavnike na pojedinačnim predmetima.

Drugi dio, nakon polaganja završnog ispita i odnosi se na način ocjenjivanja.

Treći dio, nakon završenog semestra, odnosi se na opšte aspekte studijskog procesa:

- mišljenje o opštim aspektima studiranja (studijski program, njegov kvalitet, izvođenje nastave i način ocjenjivanja);
- ocjena određenog seta tvrdnji o mentorstvu i organizaciji nastave;
- sala, oprema i satnica;
- biblioteka;
- međunarodna mobilnost;
- savjetovalište za studente i kancelarija za studentska pitanja
- studentski parlament i vannastavne aktivnosti.

Četvrti dio, nakon što je student obavio obaveznu praksu, odnosi se na obaveznu praksu.

Sprovođenje ankete vrši se u elektronskoj formi.

Rezultati ankete se objavljuju na web sajtu Fakulteta.

Rezultati ankete se razmatraju na Naučno-nastavnom vijeću. S obzirom da predstavnik studenata učestvuje u radu Vijeća on može iznijeti primjedbe, sugestije i predloge studenata na objavljene rezultate ankete. Nakon toga, rezultati ankete postaju validni.

Član 81

Upravni odbor može obrazovati posebna tijela za sprovođenje kontrole i definisati njihov djelokrug, dinamiku i način rada.

Tijela iz prethodnog stava obavezno se obrazuju za potrebe reakreditacije ustanove i studijskih programa.

U sastav tijela iz stava 1 ovog člana mogu biti uključeni i strani eksperti.

USAVRŠAVANJE, NAUČNO-ISTRAŽIVAČKI RAD, OSTVARIVANJE STANDARDA I KULTURNIH POTREBA ZAPOSLENIH I STUDENATA I STICANJE PROFITA

Član 82

Fakultet može, kao licencirani organizator obrazovanja odraslih (cjeloživotno učenje) realizovati razne programe obuke i usavršavanja u okviru svoje djelatnosti van okvira studijskih programa za koje je akreditovan.

Licu koje je pohađalo program iz stava 1 ovog člana Fakultet izdaje određenu ispravu.

Lice upisano na program permanentnog obrazovanja nema status studenta u smislu zakona i ovog statuta.

Član 83

Fakultet može osnivati zadužbine, fondacije, i druge oblike udruživanja koje služe zadovoljavanju potreba studenata i Fakulteta.

Član 84

Fakultet može osnivati centre i laboratorije, radi ostvarivanja naučno-istraživačkog rada i sticanja profita, ili neposredno pružati usluge trećim licima pod komercijalnim uslovima, u okviru djelatnosti za koje ispunjava propisane uslove.

Fakultet može, radi komercijalizacije naučnih rezultata, otkrića ili patenata i umjetničkih ostvarenja, ili podsticanja saradnje sa privredom, biti osnivač ili suosnivač privrednih društava.

U realizaciji djelatnosti iz st.1 i 2 ovog člana Fakultet ostvaruje dobit.

OSOBLJE FAKULTETA

Član 85

Osoblje Fakulteta čine svi zaposleni na Fakultetu.

Član 86

Akademsko osoblje čine lica koja imaju izbor u akademsko zvanje i neposredno realizuju studijski program na Fakultetu, ili imaju naučna zvanja i njihova djelatnost je isključivo naučno-istraživački rad.

Akadska zvanja su:

- a) redovni profesor;
- b) vanredni profesor;
- c) docent
- d) profesor i predavač visoke škole.

Ukupan broj akademskog osoblja iz stava 1 ovog člana utvrđuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Naučna zvanja su:

- a) naučni saradnik;
- b) viši naučni saradnik;
- c) naučni savjetnik.

Član 87

Fakultet zasniva radni odnos ili angažuje radi izvođenja nastave i naučno-istraživačkog rada, lice koje je steklo akademsko, odnosno naučno zvanje na drugom fakultetu, odnosno univerzitetu.

Sa licem iz prethodnog stava Dekan zaključuje ugovor o radu, odnosno ugovor o angažovanju u skladu sa zakonom.

Član 88

Istaknuti stručnjak iz prakse, po pravilu sa stepenom doktora nauka, može biti angažovan u realizaciji nastave.

Odluku o angažovanju lica iz stava 1 ovog člana donosi dekan.

Sa licem iz prethodnog stava dekan zaključuje ugovor o angažovanju za izvođenje nastave za jedan semestar, odnosno studijsku godinu.

Član 89

Pravo na «slobodnu godinu studija» (sabatsko odsustvo - svaka peta godina kao jednogodišnji dopust) ima akademsko osoblje u zvanju redovnog i vanrednog profesora, o čemu odlučuje Upravni odbor, uz prethodno mišljenje Naučno-nastavnog Vijeća.

Član 90

U izvođenju pojedinih oblika nastave i naučno-istraživačkog rada na Fakultetu učestvuju studenti magistarskih i doktorskih studija u zvanju, asistent, saradnik u nastavi i saradnik za istraživanja.

Broj asistenata odnosno saradnika u jednoj studijskoj godini utvrđuje dekan, na predlog Vijeća studijskog programa.

Član 91

Izbor asistenata, saradnika u nastavi i saradnika za istraživanja u stalnom radnom odnosu vrši se na osnovu javnog konkursa.

Konkurs raspisuje dekan.

Konkursom se utvrđuju bliža oblast angažovanja i vrijeme angažovanja.

Izveštaj o prijavljenim kandidatima piše predmetni nastavnik.

Izveštaj se dostavlja na razmatranje Naučno-nastavnom Vijeću.

Predmetni nastavnici su u obavezi da na kraju studijske godine podnesu izveštaj o radu saradnika u nastavi, saradnika u istraživanju i asistenata.

Odluku o izboru asistenta, odnosno saradnika donosi dekan i sa izabranim licem zaključuje ugovor o radu.

Član 92

Saradnik u nastavi može biti:

- student master studija koji je završio osnovne ili specijalističke studije sa najmanjom prosječnom ocjenom B (8,50);
- student doktorskih studija, odnosno doktorant koji je završio master studije sa najmanjom prosječnom ocjenom B (8,50);
- lice koje je steklo naučno zvanje doktor nauka.

Lice iz stava 1 ovog člana bira se, na osnovu javnog konkursa, koji raspisuje fakultet.

Ugovor sa saradnicima iz stava 1 alineja 1 ovog člana zaključuje se na period od godinu dana, ali ne duže od četiri godine.

Ugovor sa saradnicima iz stava 1 alineja 2 ovog člana zaključuje se na period od tri godine, ali ne duže od sedam godina.

Ugovor sa saradnikom koji je stekao naučno zvanje doktor nauka zaključuje se na period do pet godina.

Saradnik u nastavi ne može samostalno izvoditi teoretsku nastavu, vršiti ispitivanje i ocjenjivanje studenata.

Član 93

U realizaciji nastave akademskom osoblju pomaže i stručno osoblje u zvanjima:

- a) viši lektor;
- b) lektor;
- c) viši stručni saradnik;
- d) stručni saradnik;
- e) laborant.

Viši lektor i viši stručni saradnik mogu samostalno realizovati praktičnu nastavu sa studentima, u skladu sa studijskim programom.

Za lektora može biti izabrano lice koje ima završen odgovarajući fakultet, tri godine iskustva u struci, mora imati sklonost za nastavu i najmanje ocjenu B (prosječna ocjena u brojnom ekvivalentu veća od 8,50).

Za višeg lektora može biti izabrano lice koje ima završen odgovarajući fakultet i stečeno zvanje magistra lingvističkih nauka i najmanje tri godine radnog iskustva u zvanju lektora ili osam godina iskustva u struci.

Član 94

Ukupan broj stručnog osoblja utvrđuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu.

Izbor stručnog osoblja vrši se na osnovu javnog konkursa, na neodređeno ili određeno vrijeme, u skladu sa odredbama ovog statuta i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu.

Član 95

Za stručno osoblje, izuzev laboranta, može biti izabrano lice koje ima visoko obrazovanje i ispunjava posebne uslove propisane ovim statutom, aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu.

Za laboranta može biti izabrano lice koje ima najmanje srednju stručnu spremu i ispunjava posebne uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu.

Dekan imenuje komisiju za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja i na predlog komisije donosi odluku o izboru i zaključuje ugovor o radu sa izabranim licem.

Član 96

Broj i struktura administrativnog osoblja, uslovi, način i postupak za izbor utvrđuju se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu.

Dekan odlučuje o zaposlenju administrativnog osoblja.

Član 97

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati u radnoj nedjelji.

U okviru punog radnog vremena akademsko i stručno osoblje dužno je da učestvuje u nastavi, konsultacijama sa studentima, naučno-istraživačkom, umjetničkom i stručnom radu, pripremanju nastave i ispita, radu u organima Fakulteta.

Član 98

Akademsko i stručno osoblje Fakulteta dužno je da u realizaciji studijskog programa nedjeljno održi:

- 8 časova predavanja- redovni profesor, vanredni profesor i docent;
- 10 časova nastave - saradnik u nastavi;
- 12 časova nastave - viši lektor i lektor;
- 14 časova nastave - viši stručni saradnik i stručni saradnik;
- 12 časova predavanja – profesor i predavač visoke škole.

Ukoliko se propisane obaveze ne mogu završiti u utvrđenom radnom vremenu, dodatno opterećenje akademskog i stručnog osoblja može biti do 50% od utvrđene norme, na osnovu čega se može povećati plata u skladu sa opštim aktom o platama zaposlenih na Fakultetu.

Za akademsko i stručno osoblje koje nije u radnom odnosu na Fakultetu obim ukupnog angažovanja ne može prevazići ekvivalent 20 sati rada nedjeljno i po tom osnovu može se ostvariti nadoknada ne veća od bruto nadoknade iz stava 2 ovog člana.

PRAVA I OBAVEZE STUDENATA

Član 99

Status studenta stiče se upisom na odgovarajući studijski program.

Član 100

Student upisan na Fakultet ima pravo da :

- (a) pohađa predavanja, seminare i ostale vidove nastave organizovane u skladu sa njihovim akademskim statusom;
 - (b) koristi biblioteke, računarske sale i ostale usluge koje Fakultet pruža studentima, u skladu sa pravilima njihovog rada;
 - (c) iskaže mišljenje o kvalitetu nastave i radu akademskog osoblja, a da zbog toga ne snosi posljedice;
 - (d) ostvaruje prava iz oblasti studentskog standarda;
 - (e) bira i bude biran u organe Fakulteta u skladu sa zakonom i ovim statutom;
 - (f) ostvaruje i druga prava u skladu sa ovim zakonom i statutom.
- Student ima posebno pravo na jednakost i nediskriminaciju po bilo kojem osnovu.

Član 101

Student ima pravo prigovora na kvalitet nastave, odnosno na kvalitet rada akademskog osoblja ili korišćenje drugih pogodnosti studiranja koje pruža Fakultet.

Prigovor se podnosi dekanu, uz mogućnost žalbe Naučno-nastavnom vijeću. Nakon toga, žalba se može podnijeti i Upravnom odboru, čija odluka je konačna.

Član 102

Student ima pravo da ospori odluku ili radnju organa Fakulteta kojom se povređuje neko od njegovih zakonom, statutom ili drugim aktom utvrđenih prava, pred nadležnim sudom.

Član 103

Student ima obavezu da:

- a) pohađa predavanja, seminare i ostale vidove nastave organizovane u skladu sa njihovim statusom;
- b) posveti se studijama i učestvuje u akademskim aktivnostima;
- c) poštuje pravila koja donosi Fakultet;
- d) poštuje prava osoblja i drugih studenata;
- e) ponaša se na Fakultetu na način kojim neće diskreditovati Fakultet.

Za povrede obaveza, studentu se mogu izreći slijedeće mjere:

- 1. opomena;
- 2. javna opomena;
- 3. isključenje s Fakulteta.

Član 104

Student može biti ispisan sa Fakulteta na lični zahtjev ili ako ne izvršava obaveze preuzete ugovorom.

Odluku o ispisu donosi dekan.

Žalba na odluku o ispisu može se izjaviti Upravnom odboru, čija odluka je konačna.

Studentski parlament ima pravo da se obrati Nastavno–naučnom vijeću ako smatra da je u postupku ispisa bilo neregularnosti.

Član 105

Za povredu dužnosti student je disciplinski odgovoran.

Disciplinska mjera isključenja sa Fakulteta može se izreći zbog neprimjerenog ponašanja ili zloupotrebe, i to u trajanju najduže dvije studijske godine.

Student protiv koga se vodi disciplinski postupak ima pravo da bude saslušan od strane Disciplinske komisije koju formira dekan.

Odluku o isključenju donosi Naučno-nastavno Vijeće, na predlog Disciplinske komisije.

Žalba na odluku o isključenju može se izjaviti Upravnom odboru Fakulteta, čija odluka je konačna.

Pravila kojima se uređuje disciplinski postupak i disciplinska odgovornost, kao i postupak po žalbi utvrđuje Upravni odbor, na predlog Naučno-nastavnog Vijeća.

PRESTANAK STATUSA STUDENTA

Član 106

Status studenta prestaje:

- ispisom;
- nakon što položi završni ispit za sticanje stepena za koji se upisao ;
- izricanjem disciplinske mjere prestanka statusa studenta.

FINANSIJSKA SREDSTVA I KONTROLA

Član 107

Dekan je odgovoran za pripremu godišnjeg finansijskog plana, godišnjih i drugih finansijskih izvještaja koje razmatra i usvaja Upravni odbor, kao i za upravljanje budžetom Fakulteta.

Finansijski izvještaji pripremaju se u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima.

Godišnji finansijski izvještaj mora se usvojiti u propisanom roku, u skladu sa zakonom.

Član 108

Dekan je ovlašćen da raspolaže sredstvima sa računa Fakulteta.

Prodekan za oblast finansija može imati deponovan potpis po odobrenju - odluci dekana.

Član 109

Školarina se uplaćuje na žiro račun Fakulteta.

Studenti sa invaliditetom na javnim i privatnim ustanovama oslobađaju se plaćanja naknade.

Član 110

Upravni odbor odlučuje da na osnovu javnog konkursa imenuje nezavisnog revizora koji će izvršiti godišnju finansijsku kontrolu pravilnog korišćenja sredstava.

Dekan zaključuje ugovor sa izabranim revizorom.

Revizor podnosi izvještaj Upravnom odboru o adekvatnosti mjera finansijske kontrole na Fakultetu, ekonomičnoj upotrebi sredstava, naplatama i administrativnim uslugama.

Član 111

Revizor ne može imati lični ili profesionalni odnos sa bilo kojim članom Upravnog odbora ili dekanom.

Član 112

U vršenju finansijske kontrole revizor ima neograničeno pravo uvida u zvaničnu evidenciju i knjige Fakulteta.

EVIDENCIJE

Član 113

Pored evidencije utvrđene zakonom na Fakultetu se vodi i evidencija o:

- 1) kandidatima za upis;
- 2) upisanim studentima za sve studijske i istraživačke programe;
- 3) ispitima;
- 4) svršenim studentima;
- 5) izdatim diplomama i dopunama diploma;
- 6) zaposlenom osoblju i osoblju angažovanom za izvođenje nastave;
- 7) imovini;
- 8) finansijskim računima;

- 9) istraživačkim projektima;
- 10) istraživačkim i konsultantskim ugovorima;
- 11) komercijalnim ugovorima i
- 12) svim drugim podacima za koje to odredi Upravni odbor Fakulteta.

Evidencije utvrđene ovim statutom vode se po jedinstvenom metodološkom principu, unošenjem podataka u knjige, obrasce, kartoteke, sredstva za automatsku obradu podataka i druga sredstva za vođenje evidencije.

Član 114

Evidencija koja se odnosi na lica vodi se uz puno uvažanje njihove privatnosti i može se objavljivati samo u svrhe propisane zakonom ili ovim statutom.

Član 115

Zaštita podataka iz evidencija koji su lične i povjerljive prirode vrši se na propisan način.

JAVNE ISPRAVE

Član 116

Na osnovu podataka iz evidencije Fakultet izdaje javne isprave.

Javne isprave u smislu ovog Statuta su: indeks, diploma i dopuna diplome, uvjerenje o položenim ispitima, uvjerenje o završenim studijama i potvrda o studiranju.

ORGANIZOVANJE OSOBLJA I STUDENATA

Član 117

Osoblje ima pravo na mirno okupljanje i pravo da osniva sindikalne organizacije ili udruženja zaposlenih koja će predstavljati njihove zajedničke interese pred organima Fakulteta i u druge svrhe predviđene zakonom.

Član 118

Studenti imaju pravo mirnog okupljanja, bez ugrožavanja javnog reda i mira.

Član 119

Studenti imaju pravo da formiraju asocijacije ili društva u bilo koju svrhu dozvoljenu zakonom.

Studentska udruženja iz stava 1 ovog člana dužna su svojim statutom izraziti i garantovati principe jednakih šansi i nediskriminacije.

Član 120

Studentski parlament najviše je predstavničko tijelo studenata na Fakultetu izabrano na neposredan način.

Djelatnost Studentskog parlamenta je:

- ostvarivanje i zaštita prava i interesa studenata;
- pokretanje inicijative za donošenje ili promjenu propisa od interesa za studente;
- pokretanje inicijative za razmatranje pitanja od interesa za studente na sjednicama Nastavno-naučnog vijeća i Upravnog odbora;
- razmatranje pitanja i sprovođenje programa iz oblasti visokog obrazovanja, nauke, kulture i drugih oblasti od značaja za studente;
- razmatranje pitanja i sprovođenje programa od značaja za socijalno-ekonomski položaj studenata;
- saradnja sa institucijama, ustanovama i organizacijama od značaja za položaj studenata;
- obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 121

Studentski parlament ima statut koji mora biti zasnovan na principima jednakih šansi i nediskriminacije i kojim se uređuje način izbora studentskih predstavnika u organe Fakulteta, kao i druga pitanja od interesa za studente.

Član 122

Studentski parlament na slobodan način bira svoje predstavnike u Upravni odbor Fakulteta, Nastavno-naučno vijeće i druge organe i tijela, u skladu sa ovim i svojim statutom i drugim opštim aktima Fakulteta koja zastupaju i štite prava i interese studenata.

POSLOVNA TAJNA

Član 123

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci :

- koje nadležni organ Fakulteta proglasi poslovnom tajno, pod prethodnom odobrenju Upravnog odbora Fakulteta
- koje nadležni organ, kao povjerljive, saopšti Fakultetu
- koji se odnose na poslove Fakulteta, ako su određeni kao poslovna tajna
- koji sadrži ponude za javni konkurs ili javno nadmetanje, do objavljivanja rezultata konkursa ili javnog nadmetanja
- druge isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenom licu, zbog njihove prirode i značaja, bilo protivno interesu Fakulteta, o čemu odlučuje Upravni odbor Fakulteta.

Član 124

Zaposleni na Fakultetu su dužni da čuvaju podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, nezavisno od izvora i načina saznanja.

Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka radnog odnosa.

Zaposleni na Fakultetu su dužni da čuvaju kao povjerljive isprave i podatke koje saznaju u obavljanju poslova sa drugim organima i organizacijama.

Član 125

Poslovnu tajnu Upravni odbor Fakulteta, odnosno, lice koje odbor ovlasti, može saopštiti ovlašćenom licu.

Isprave koje predstavljaju poslovnu tajnu i koje su označene kao takve evidentiraju se i čuvaju od strane Sekretara Fakulteta koji odgovara za njihovo čuvanje.

Član 126

Povrede čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne dužnosti.

PRELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Član 127

Izmjene ovog Statuta vrši Savjet osnivača Fakulteta na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Član 128

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fakulteta.

Broj: 40

Tivat, 11.02.2022.god.

