UNIVERZITET "ADRIATIK" BAR
FAKULTET ZA MEDITERANSKE POSLOVNE STUDIJE
TIVAT

PRAVILNIK

O NAČINU I POSTUPKU VREDNOVANJA I OCJENJIVANJA RADA STUDENATA

Tivat, februar 2023. godine

Na osnovu članova 89, 90, 91 i 92 Zakona o visokom obrazovanju, Statuta Univerziteta "Adriatik" Bar i člana 37 stav 1 alineja 10 Statuta Fakulteta za mediteranske poslovne studije Tivat (u daljem tekstu: Fakultet), Naučno nastavno vijeće, na sjednici održanoj 11. 02. 2023. godine, donosi

PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU VREDNOVANJA I OCJENJIVANJA RADA STUDENATA

I OPŠTA ODREDBA

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se bliži postupak i način vrednovanja i ocjenjivanja rada studenata, odnosno polaganje ispita i drugih oblika provjere znanja na osnovnim I master akademskim studijama na Fakultetu.

Izuzetno od prethodnog stave, postupak i način vrednovanja master rada I doktorske disertacije uređuje se posebnim aktima.

II OCJENJIVANJE

Član 2

Ocjenjivanje studenata osnovnih studija vrši se kao provjera kvaliteta i obima cjelokupnog znanja, vještina i aktivnosti koje student ispolji prilikom organizovane nastave i drugih oblika rada iz pojedinog predmeta u okviru studijskog programa.

a) KOLOKVIJUMI

Član 3

Kolokvijum se po pravilu organizuje u skladu sa utvrđenim planom rada u terminima izvođenja nastave.

Član 4

Kolokvijum se, po pravilu, polaže u formi pismenog testiranja ili praktičnog rada i predstavlja provjeru da tada stečenog znanja studenata.

Vrijeme trajanja kolokvijuma je 60 minuta i radi se u grupama od najviše 40 studenata.

Izuzetno od prethodnog stava kolokvijum može trajati i duže u skladu sa informacionom listom i specifičnostima predmeta.

Kolokvijumu obavezno prisustvuju predmetni nastavnik i najmanje jedan saradnik u nastavi. U slučaju da je predmetni nastavnik spriječen da prisustvuje kolokvijumu zamijeniće ga nastavnik kojeg odredi prodekan za nastavu, odnosno dekan Fakulteta.

Član 5

U okviru pojedinog predmeta organizuju se najmanje dva kolokvijuma u skladu sa informacionom listom predmeta.

Član 6

Kolokvijum se može organizovati kao redovan, poseban-dodatni, ponovni i popravni kolokvijum.

Član 7

Poseban - dodatni kolokvijum organizuje se iz cjelokupne materije predmeta ili iz prvog, odnosno drugog redovnog kolokvijuma, krajem semestra odnosno prije početka prvog redovnog ispitnog roka, za studente koji iz opravdanih razloga nijesu bili u mogućnosti da izađu na jedan ili oba redovna kolokvijuma.

Opravdanost razloga dokazuje se izvještajem ljekara o bolesti studenta ili drugim činjenicama o opravdanosti odsustva koje u svakom konkretnom slučaju procjenjuje dekan Fakulteta.

Odluku o opravdanosti odsustva donosi dekan Fakulteta.

Član 8

Ponovni kolokvijum organizuje se kada je prolaznost studenata koji su izašli na kolokvijum manja od 50%. Ponovni kolokvijum polažu studenti koji su ocijenjeni nedovoljnom ocjenom i ostali studenti koji nijesu zadovoljni ocjenom, a studentu se u tom slučaju priznaje ocjena sa boljim rezultatom kolokvijuma.

Ponovni kolokvijum može se organizovati jednom.

Član 9

Popravni kolokvijum polažu studenti koji nijesu položili jedan ili oba kolokvijuma kao i studenti koji nijesu zadovoljni ocjenom.

Popravni kolokvijum održava se van perioda određenog za izvođenje nastave.

Član 10

Bodovanje kolokvijuma obavlja predmetni nastavnik u čemu mu pomažu saradnici u nastavi i drugo stručno osoblje u skladu sa opštim aktima Fakulteta.

Student može na pojedinom redovnom kolokvijumu postići maksimalni broj bodova 20 (maksimalno 40 bodova na oba redovna kolokvijuma).

Prisustvo i aktivnost u nastavi (seminarski radovi, domaći zadaci i sl.) vrednuju se od 0 do 10 poena (ukupno 10).

Postignuti bodovi se na kraju vrednuju pri određivanju konačne ocjene znanja studenata u okviru pojedinog predmeta.

Član 11

Nastavnik, odnosno saradnik u nastavi mora voditi evidenciju prisustva studenata na kolokvijumima. Ova evidencija dostavlja se studenskoj službi Fakulteta.

Član 12

Ukoliko se prilikom izrade kolokvijuma utvrdi da student prepisuje ili se na kolokvijumu koristi nedozvoljenim sredstvima (upotreba mobilnog telefona, slušalica isl.) nastavnik će studentu oduzeti test.

O tome će se sačiniti službena zabilješka na samom testu, na osnovu čega će predmetni nastavnik, uputiti zahtjev dekanu Fakulteta sa predlogom izricanja disciplinskih mjera.

Član 13

Nakon završetka izrade kolokvijuma predmetni nastavnik preuzima testove radi ocjenjivanja. U slučaju da predmetni nastavnik nije bio prisutan, lice koje je po ovlašćenju dekana prisustvovalo kolokvijumu odmah preuzima testove od studenata. Profesor, koji po ovlašćenju dekana, mijenja predmetnog nastavnika je u obavezi da sprovede dalju proceduru ocjenjivanja.

Kršenje pravila ovog postupka prestavlja težu povredu radne dužnosti za koju se može odrediti prestanak radnog odnosa na Fakultetu odnosno druga odgovarajuća mjera u skladu sa zakonom, Statutom, ovim Pravilnikom odnosno drugim opštim aktima Fakulteta. Za postupak utvrđivanja odgovornosti nadležan je dekan Fakulteta u skladu sa zakonom.

Član 14

Kolokvijume ocjenjuje isključivo predmetni nastavnik i svaka povreda ovog pravila predstavlja težu povredu radne dužnosti za koju se može odrediti prestanak radnog odnosa na Fakultetu odnosno druga odgovarajuća mjera u skladu sa zakonom, Statutom, ovim Pravilnikom, odnosno drugim opštim ili pojedinačnim aktima Fakulteta.

Za postupak utvrđivanja odgovornosti nadležan je dekan Fakulteta u skladu sa zakonom.

Član 15

Rezultati kolokvijuma objavljuju se javno, najkasnije u roku od 48 časova nakon održanog kolokvijuma.

Ukoliko kolokvijum polaže više od 100 studenata rezultat kolokvijuma saopštava se najkasnije u roku od 72 časa nakon održanog kolokvijuma.

Član 16

Nastavnik je dužan da sa studentima javno prokomentariše rezultate kolokvijuma i odgovori na pitanja studenata vezana za kolokvijum.

Član 17

Ocjenjivanje kolokvijuma vrši se na sljedeći način.

- Od 0 do 10 poena,ocjena-nedovoljan (F);
- Od 10,5 do 12 poena ,ocjena-dovoljan (E);
- Od 12,5 do 14 poena,ocjena –zadovoljava (D);
- Od 14,5 do 16 poena,ocjena-dobar (C);
- Od 16,5 do 18 poena,ocjena-vrlodobar (B);
- Od 18,5 do 20 poena,ocjena-odličan (A).

b) VJEŽBE

Član 18

Vježbe izvodi saradnik u nastavi ili drugo stručno osoblje u skladu sa opštim aktima Fakulteta.

Član 19

Predmetni nastavnik se prije početka predavanja dogovara sa saradnikom u nastavi o formi i sadržaju vježbi u okviru tog nastavnog predmeta.

Vježbe mogu biti organizovane u formi obrade djelova materije pojedinog predmeta u radnim grupama studenata, obrade posebnog praktičnog problema, izrade praktičnog rada, simulacije rada ili odlučivanja određenog državnog ili drugog organa, u formi posjete određenim institucijama i na druge odgovarajuće načine o kojima se prethodno dogovore predmetni nastavnik i saradnik u nastavi.

Rad studenata na vježbama obavlja se i formi pripreme pismenih zadataka, seminarskih radova, diskusije određenom problemu, kao i na drugi odgovarajući način.

Član 20

Nastavnik odnosno saradnik u nastavi vode evidenciju prisustva studenata na vježbama. Prisutnost i aktivnost na vježbama studenata na vježbama prestavlja

osnov za dobijanje određenog broja bodova koji se na kraju uzimaju u obzir kod određivanja konačne ocjene iz određenog predmeta.

c) ISPITI

Član 21

Ispiti se održavaju u prostorijama za izvođenje nastave.

Student s invaliditetom ima pravo da polaže ispit na mjesto i način prilagođen njegovim mogućnostima u skladu sa Statutom Fakulteta.

Član 22

Završni ispit studenata vrši se kao integralna provjera kvaliteta cjelokupnog rada odnosno znanja, vještina i aktivnosti koje student ispolji prilikom organizovanja nastave i drugog oblika rada u okviru pojedinog predmeta.

Ispiti se održavaju u prostorijama za izvođenje nastave.

Završni ispit polaže se usmeno, pismeno ili u formi praktičnog rada, u skladu sa informacionom listom.

Ispiti i svi oblici provjere znanja su javni.

Usmenom ispitu mogu prisustvovati studenti koji ne polažu ispit toga dana, ukoliko su obezbijeđeni odgovarajući prostorni uslovi.

Ukoliko se ispit organizuje usmeno, nastavnik – ispitivač treba da omogući studentima da prisustvuju ispitu. Usmenom ispitu obavezno prisustvuje, pored kandidata i nastavnika -ispitivača, i najmanje još jedna osoba iz reda studenata ili nastavnika.

Ukoliko se ispit organizuje pismeno, nastavnik upoznaje studente sa kojim se pomagalima mogu koristiti na ispitu.

Ispitivač se stara o disciplini tokom ispita.

U slučaju potrebe ispitivač može sa ispita udaljiti i sva lica koja krše ispitnu disciplinu .

Student sa invailiditetom ima pravo da polaže ispit na način prilagođen njegovim sposobnostima, u skladu sa Statutom Fakulteta.

Nastavnik je dužan da saopšti studentima rezultat usmenog završnog ispita odmah po održanom ispitu (položio ili nije položio), a konačnu ocjenu na ispitu

dužan je objaviti u roku od dva dana nakon završnog ispita.

Rezultati pismenog završnog ispita i konačne ocjene objavljuju se u roku od pet dana od dana ispita, isticanjem na e-platformi.

Ukoliko je nastavnik spriječen da saopšti rezultaze ispita u roku iz prethodnog stava, saopštavanje rezultata ispita može da obavi saradnik u nastavi.

U slučaju spriječenosti predmetnog nastavnika da održi završni ispit, organizacija i održavanje završnog ispita povjerava se drugom nastavniku iz iste ili srodne oblasti, ili komisiji koju imenuje dekan Fakulteta.

Komisija ima najmanje tri člana. U komisiju mogu biti imenovani nastavnici iz istih ili srodnih oblasti.

Odluku o ocjeni komisija donosi većinom glasova.

Zapisnik o toku ispita i ocjeni komisija dostavlja dekanu Fakulteta.

Ukoliko je student ocijenjen sa ocjenom (F) - nedovoljan, nastavnik je dužan da ga na njegov zahtjev upozna sa nedostacima rada.

Ukoliko je ispit položilo manje od 50% studenata koji su redovno pohađali nastavu i polagali završni ispit, nastavnik je dužan da prije održavanja popravnog završnog ispita organizuje konsultacije sa studentima.

Član 23

Popravni ispit organizuje se u terminima određenim akademskim kalendarom aktivnosti. Popravni ispit polaže student koji nije položio završni ispit ili student koji nije zadovoljan ocjenom postignutom na završnom ispitu.

Član 24

Fakultet može organizovati i vanredne ispitne rokove po odobrenju Vijeća Fakulteta.

Student završne godine osnovnih studija koji ima neprijavljen i nepoložen samo jedan ispit iz završne godine studija, bez obzira na broj ECTS kredita, može prijaviti i polagati ispit iz tog predmeta u vanrednim rokovima

Član 25

Ispiti se pripremaju iz udžbenika, priručnika i literature koji su određeni informacionom listom pojedinog predmeta.

Udžbenici su studenti dostupni u klasičnoj formi (literatura, knjige, skripte itd.) ili u elektronskoj formi.

d) UTVRĐIVANJE OCJENA

Član 26

Ocjenu u okviru pojedinog predmeta daje isključivo predmetni nastavnik.

Pod određivanjem konačne ocjene uzima se u obzir dotadašnji ukupni rad studenta i broj postignutih bodova na vježbama i kolokvijumima i drugim oblicima rada u okviru pojedinog predmeta.

Ocjena je konačna nakon što je verifikuje Naučno-nastavno Vijeće Fakulteta.

Član 27

Kada student ponavlja polaganje ispita koji je položio priznaje mu se ocjena sa ispita na kojem je postigao veću ocjenu.

e) REDOVNI I POPRAVNI ROKOVI

Član 28

Polaganje kolokvijuma i završnog ispita organizuje se u redovnim i popravnim terminima.

Redovni rokovi za kolokvijume organizuju se u terminima predviđenim za nastavu.

Popravni rokovi za kolokvijume organizuju se van termina predviđenih za nastavu.

Za studente koji nisu izašli na završni ispit ili ga nisu položili ili nisu zadovoljni ocjenom na završnom ispitu u redovnom terminu organizuje se popravni završni ispit.

Završni ispit se organizuje između semestara u trajanju od tri nedjelje i u terminu koji odredi Nastavno-naučno vijeće Fakulteta na početku studijske godine.

Ispit je javan. Ispitu mogu prisustvovati studenti koji ne polažu ispit toga dana, ukoliko su obezbijeđeni odgovarajući prostorni uslovi. Ispitivač se stara o disciplini tokom ispita. U slučaju potrebe ispitivač može sa ispita udaljiti i sva lica koja krše ispitnu disciplinu .

Član 29

U Zapisnik sa ispita, indeks i studenski karton ne upisuje se ocjena nedovoljan(5) odnosno ocjena F.

U slučaju nedovoljne ocjene u zapisnik sa ispita umjesto ocjene upisuje se minus (-).

Ocjena nedovoljan (5) odnosno F upisuju se u indeks samo na zahtjev studenta.

U slučaju kada student ne izađe na ispit u zapisnik sa ispita upisuju se riječi „nije polagao".

e) OCJENJIVANJE USPJEHA ECTS SKALA

Član 30

Ocjenjivanje i vrednovanje na ispitu vrši se u skladu sa ECTS skalom i to sledećim ocjenama:

- (A) od 91 do 100 poena - Odličan (izuzetan uspjeh sa neznatnim greškama);
- (B)od 81 do 90 poena - Vrlodobar (iznad prosjeka, sa ponekom greškom);
- (C) od 71 do 80 poena - Dobar (prosječan sa primjetnim greškama);
- (D) od 61 do 70 poena - Zadovoljavajući (uopšteno dobar, ali sa značajnim nedostacima);
- (E) od 51 do 60 poena - Dovoljan (zadovoljava minimalne kriterijume);
- (F) manje od 51 poen - Nedovoljan (potrebno znatno više rada).

Rezultate provjere rada i znanja studenta u toku nastave predmetni nastavnik unosi u zajednički spisak - Obrazac za evidenciju osvojenih poena na predmetu i predlog ocjene.

Nakon završetka nastave i završnog ispita nastavnik određuje ukupni broj osvojenih poena i formira konačnu ocjenu za svakog studenta.

Ukupan broj osvojenih poena i završnu ocjenu nastavnik unosi u zajednički spisak studenata i dostavlja prodekanu za nastavu Fakulteta.

Student nije položio ispit ako nije osvojio minimalni potreban broj poena koje je nastavnik predvidio za prelaznu ocjenu.

Ukoliko student i u popravnom terminu nije osvojio minimalni broj poena za prelaznu ocjenu student je "izgubio " predmet (kurs) i mora se prijaviti za ponovno pohađanje nastave iz tog predmeta u narednoj studijskoj godini.

Ocjene koje je verifikovalo Vijeće Fakulteta upisuju se u evidencioni karton studenta.

Član 31

Broj osvojenih ECTS kredita prestavlja zbir osvojenih ECTS kredita za položeni ispit.

Procenat osvojenih ECTS kredita dobija se tako što se broj osvojenih ECTS kredita pomnoži sa brojem 100 i podijeli sa ukupnim brojem ECTS kredita. Srednja ocjena izračunava se na način što se ukupan broj bodova podijeli sa ukupnim brojem osvojenih ECTS kredita na predmetima koji se boduju.

Prosijek se zaokružuje na drugu decimalu zavisno od toga dali je decimala manja ili veća od 0,005.

Broj bodova za pojedinačne predmete dobija se tako što se broj osvojenih ECTS kredita pomnoži sa brojem bodova po predmetu (ocjena na predmetu po starom sistemu).

Ukupan broj bodova dobija se sabiranjem broja bodova iz prethodnog stava za sve predmete koji se boduju.

Indeks uspjeha dobija se tako što se srednja ocjena pomnoži sa procentom osvojenih kredita i podijeli sa brojem 100.

Član 32

Ovjera semestra i godine obavezna je za sve studente.

Na kraju semestra i studijske godine ovjerava se evidencioni karton studenata, upisom broja osvojenih ECTS kredita po semestrima i ukupno.

Na osnovu ovjerenog semestra i godine potvrđuje se koliko je student osvojio ECTS kredita, čime se omogućava korišćenje propisanih studenskih prava i upis studenta na sledeću godinu studenata.

f) ISPITNI ROKOVI

Član 33

Ispitni rokovi su januarski, junski i septembarski, sa po dva ispitna termina.

Pri određivanju ispitnih termina vodi se računa da vrijeme između dva termina za svaki predmet bude najmanje 7 dana.

Student može polagati samo jedan kolokvijum ili završni ispit u toku jednog dana.

Student koji ne položi ispit u prvom ispitnom terminu ima pravo da polaže u drugom terminu istog ispitnog roka.

Student koji ne položi završni ispit ili student koji nije zadovoljan ostvarenom prolaznom ocjenom može pristupiti ponovnom polaganju završnog ispita.

g) PRIGOVOR

Član 34

Student, koji nije zadovoljan ostvarenom prolaznom ocjenom (prigovor na prolaznu ocjenu ispita), ima pravo nakon verifikacije ocjene, u roku od 48h da podnese zahtjev dekanu za poništenje ocjene i ponovno polaganje ispita.

Dekan odlukom odobrava pravo iz stava 1 ovog člana.

Ponovno polaganje ispita odvija se u narednom propisanom roku kod predmetnog nastavnika.

Član 35

Student ima pravo da dekanu podnese prigovor na ocjenu (prigovor na zakonitost postupka ocjenjivanja ispita) ako smatra da završni ispit nije obavljen u skladu sa zakonom, statutom i ovim pravilima, u roku od 48 sati.

Pod ispitom iz stave 1 ovog člana smatraju se svi oblici provjere znanja.

Dekan je dužan da po prigovoru, u roku od 3 dana, obrazuje komisiju koja će utvrditi, u skladu sa zahtjevom iz prigovora, da li je ocjena izvedena suprotno propisima, pregledati i ponovo ocijeniti pismeni ili drugi rad ili ispitati studenta.

Komisija iz stava 3 ovog člana ima tri člana u koju mogu biti imenovani nastavnici iz istih ili srodnih oblasti.

Ukoliko student traži izuzeće predmetnog nastavnika, taj nastavnik ne može biti član komisije iz stava 3 ovog člana.

Odluku o ocjeni komisija donosi se većinom glasova.

Zapisnik o toku ispita i ocjeni komisija dostavlja dekanu.

III ZAVRŠNA ODREDBA

Član 36

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fakulteta.

Broj: 70
Tivat, 11. 02. 2023. godine

NAUČNO NASTAVNO VIJEĆE
PREDSJEDNIK

_____