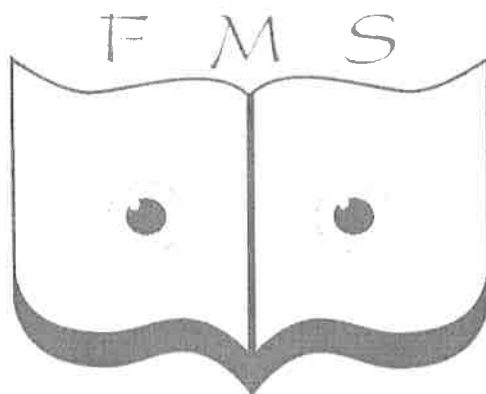


UNIVERZITET "ADRIATIK" BAR
FAKULTET ZA MEDITERANSKE POSLOVNE STUDIJE
TIVAT



PRAVILA STUDIRANJA NA MASTER STUDIJAMA

Tivat, oktobar 2018. godine

Na osnovu člana 95 Zakona o visokom obrazovanju i člana 37 stav 1 alineja 8 Statuta Fakulteta za mediteranske poslovne studije Tivat, Naučno-nastavno vijeće Fakulteta, na sjednici održanoj 06. 10. 2018. godine, donosi

PRAVILA STUDIRANJA NA MASTER STUDIJAMA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilima bliže se uređuje organizacija i izvođenje master studija, upis na master studije, napredovanje studenata u toku studija, vrednovanje rada studenata, dodjeljivanje stepena i diploma, izdavanje isprava o studijama, stručna tijela master studija kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje master studija na Fakultetu za mediteranske poslovne studije Tivat (u daljem tekstu: Fakultet).

Na pitanja koja se odnose na status i mobilnost studenata, organizaciju nastave, priznavanje ispita, napredovanje u toku studija i vrednovanje rada studenata master studija, shodno se primjenjuju odredbe Pravila o studiranju na osnovnim studijama na Fakultetu.

Član 2

Master studijama smatra se svaki studijski program koji daje pravo na sticanje stepena nakon završenih osnovnih studija, diplome specijalističkih studija, u skladu sa Zakonom, Statutom Fakulteta i ovim pravilima.

Master studije na Fakultetu organizuju se i ostvaruju u skladu sa pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prenosa kredita (ECTS).

II ORGANIZACIJA I IZVOĐENJE MASTER STUDIJA

Član 3

Fakultet organizuje i izvodi master studije iz naučnih i stručnih oblasti nakon dobijanja akreditacije za određeni studijski program.

Master studije organizuju se i izvode za akademske studentske programe koji daju pravo na dodjeljivanje:

- diplome akademskih master studija (MSc).

Član 4

Na master studijama za sticanje diplome master studija, stiče se obrazovanje zasnovano na naučnim ili stručnim istraživanjima u organizovanom stručnom ili naučnoistraživačkom radu.

Član 5

Na master studijama programi su podijeljeni na studentske godine i semestre. Izuzetno od stava 1 ovog člana Fakultet može organizovati master studije

po sistemu modula.

U skladu sa ECTS obim studijskog programa za sticanje diplome mastera iznosi 120 ECTS kredita u dvije studijske godine, odnosno 60 ECTS kredita u jednoj studijskoj godini.

Jedan kredit odnosi se na 30 časova ukupnog rada studenta, koji uključuje pohađanje nastave i pripremu za nastavu i vrednovanje njihovog rada.

Broj kredita za pojedini predmet (kurs) određuje se prema broju časova nastave (teorijske i/ili praktične, vježbi, seminara i slično), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi i slično) i vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, kolokvijumi, završni ispit).

Naučno-nastavno vijeće Fakulteta posebnom odlukom utvrđuje odnos (srazmjeru) između jednog časa nastave i broja časova potrebnih za individualni rad studenta.

Kod priznavanja ispita student je dužan dostaviti uvjerenje o položenim ispitima, program odnosno sadržaj predmeta za koji se traži priznavanje, kao i drugu potrebnu dokumentaciju koju Fakultet bude tražio.

Master rad na master studijama vrednuje se najviše sa 30 ECTS kredita.

TRAJANJE POSTDIPLOMSKIH STUDIJA

Član 6

Master studije za sticanje akademskog naziva master nauka organizuju se nakon završenih osnovnih studija obima 180 ECTS kredita i traju dvije studijske godine (četiri semestara), odnosno obim studijskog programa ovih studija iznosi ukupno 120 ECTS kredita.

Izuzetno od st.1 i 2 ovog člana Fakultet može organizovati master studije po sistemu modula o čemu se izdaje sertifikat u skladu sa zakonom.

Član 7

Student koji je položio sve ispite predviđene za upisani master studijski program, odbranio rad i ispunio sve ostale obaveze predviđene Statutom i ovim pravilima stiče odgovarajući stepen, odnosno diplomu završenog master studijskog programa.

Uz diplomu izdaje se i dopuna diplome (Supplement) radi detaljnijeg uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija.

STRUKTURA STUDIJSKOG PROGRAMA

Član 8

Master studijski program sadrži opšte i posebne uslove koje student mora da zadovolji za sticanje određenog znanja na master studijskim programima i to:

1. Prikaz predmeta (kurseva) (Individual course units) sistematizovanih po: studijskoj godini, semestrima i pripadnosti obaveznim zajedničkim predmetima;
2. Broj časova individualnog opterećenja studenta po predmetu (kursu);
2. Broj ECTS kredita za svaki predmet (kurs);
3. Druge oblike nastave namijenjene sticanju i usavršavanju profesionalnih znanja i vještina (seminarski radovi,debatni časovi, praktični radovi i drugo);
4. Prikaz obaveznih uslova za pohađanje nastave i polaganje predmeta (kurseva);
5. Prikaz modula i blokova, ukoliko se nastava organizovana na takav način;
6. Prikaz master rada sa brojem ECTS kredita i planiranim terminima za početak i završetak njihove izrade.

Studijski program prikazuje se u obliku tabela ili dijagrama, sa posebno naznačenim obaveznim uslovima za prelazak između pojedinih postdiplomskih studijskih programa.

Član 8a

Studijski program master studija sadži:

1. naziv i ciljeve studijskog programa;
2. nastavni plan koji sadrži listu obaveznih i izbornih predmeta i broj sati potreban za njihovu realizaciju, kao i sadržaj nastavnih predmeta;
3. ishode učenja na nivou studijskog programa/pojedinačnog predmeta;
4. bodovnu vrijednost svakog predmeta i master rada iskazanu u ECTS kreditima;
5. bliže uslove za upis na studijski program;
6. uslove upisa u naredni semestar, način izvršavanja obaveza;
7. uslove za prelazak između pojedinih master studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija;
8. uslove pod kojima se može nastaviti studij nakon prekida;
9. stručni odnosno akademski naziv koji se stiče nakon završetka studija;
10. znanje, vještine i kompetencije stečene kvalifikacijom (diplomom);
11. druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa (optimalan broj upisanih studenata, pokrivenost nastave, troškovi studija, i sl.)

III UPIS NA MASTER STUDIJSKE PROGRAME

Član 9

Upis na master studijske programe vrši se na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Fakultet.

Naučno-nastavno vijeće Fakulteta donosi odluku o raspisivanju konkursa za upis na master studije, kao i kalendar aktivnosti za master studije.

Konkurs se objavljuje u dnevnom listu koji izlazi u Crnoj Gori i na WEB-u Fakulteta.

Član 10

Pravo prijave na konkurs za upis na master studije u trajanju od dvije godine imaju kandidati sa završenim osnovnim studijama obima najmanje 180 ECTS kredita.

Član 11

Upis na master akademske studije vrši se na konkurentskoj osnovi u skladu sa rezultatima postignutim na osnovnim studijama.

Član 12

Kandidat za upis dužan je podnijeti prijavu i priložiti dokumenta predviđena konkursom.

U slučaju da je broj prijavljenih kandidata za upis veći od broja određenog u

konkursu, izbor kandidata vrši se na konkurentskoj osnovi na osnovu rangiranja kandidata u skladu sa srednjom ocjenom postignutom na osnovnim, odnosno osnovnim i specijalističkim studijama.

Član 13

Postupak rangiranja sprovodi komisija za upis studenata na master studije Fakulteta.

Izbor kandidata se vrši na konkurentskoj osnovi u skladu sa srednjom ocjenom postignutom na osnovnim, odnosno osnovnim i specijalističkim studijama.

Članove Komisije imenuje Dekan Fakulteta iz reda akademskog osoblja sa akademskim zvanjima.

Predsjednik Komisije je Rukovodilac master studija ili Prodekan.

Član 14

Rezultat postupka rangiranja objavljuje se na oglasnoj tabli Fakulteta

Član 15

Kandidati sa istim brojem bodova imaju pravo upisa pod jednakim uslovima.

Kandidat koji smatra da postupak rangiranja nije pravilno sproveden, ima pravo prigovora Komisiji za upis studenata u roku od 24 sata od objavljivanja rezultata na oglasnoj tabli.

Odluka po prigovoru mora se donijeti u roku od 24 sata od podnošenja prigovora. Odluka Komisije je konačna.

Član 16

Komisija za upis dužna je da dostavi konačan izvještaj o rezultatima upisa studenata Vijeću Fakulteta.

Vijeće donosi, odnosno verifikuje odluku o upisu.

Član 17

Kandidat je ostvario pravo na upis ukoliko se nalazi na rang listi do broja koji je konkursom predviđen za upis.

Kandidat koji je ostvario pravo na upis, a u predviđenom roku nije izvršio upis gubi to pravo, a umjesto njega pravo na upis stiže sljedeći kvalifikovani kandidat na rang listi.

Član 18

Student zaključuje sa Fakultetom ugovor o studiranju kojim se bliže utvrđuju njihova međusobna prava i obaveze.

Član 19

Strani državljanin ima pravo upisa na master studije pod jednakim uslovima kao i državljani Crne Gore.

PRIJAVA I ODBRANA MASTER RADA

Član 20

Student bira temu master rada na početku trećeg semestra, a najkasnije nakon položenog zadnjeg završnog ispita.

Tema master rada može da se izabere iz predmeta (kursa) na master studijskom programu.

Naziv teme master rada predaje predmetni nastavnik (mentor) na odabranom predmetu.

Mentor može prihvatiti temu koju je predložio student, ukoliko ocijeni da ona ispunjava potrebne uslove

Član 21

Za izabranu temu i mentora student podnosi pismenu prijavu Naučno nastavnom vijeću Fakulteta na Formularu za prijavu teme master rada.

Prijava master rada treba da sadrži: naziv predmeta iz kojeg se radi master rad, ime mentora, biografiju, naziv teme, strukturu rada i obrazloženje.

Tema master rada mora precizno i jasno izražavati suštinski sadržaj master rada.

Obrazloženje teme master rada sadrži:

- sadržaj rada;
- problem istraživanja;
- predmet istraživanja;
- cilj istraživanja;
- hipoteze istraživanja;
- metode istraživanja;
- naučna i društvena opravdanost istraživanja;
- popis osnovne literature.

Potrebnu pomoć studentu za pripremu obrazloženja teme pruža mentor, koji potpisuje saglasnost na obrazloženje teme.

Član 22

Mentor za izradu master rada dužan je da pomaže studentu master studija pri izboru metoda naučno - istraživačkog rada, literature, pripremi strukture rada, kao i da mu pruža drugu stručnu pomoć.

Član 23

Podnesenu prijavu za izabranu temu master rada usvaja Naučno-nastavno vijeće Fakulteta, potvrđuje se imenovanje mentora i određuje se Komisija za ocjenu teme master rada.

Komisija iz stava 2 ovog člana ima tri člana, po pravili od kojih je jedan član mentor.

Komisija podnosi Izvještaj o ocjeni teme master rada Naučno-nastavnom vijeću Fakulteta u roku od sedam dana od dana imenovanja.

Naučno-nastavno vijeće Fakulteta odlučuje o Izvještaju o ocjeni teme master rada.

Nakon donošenja pozitivne odluke o ocjeni teme master rada Naučno-nastavno vijeće Fakulteta imenuje članove Komisije za ocjenu master rada.

Član 24

Master rad treba da bude samostalan rad u kojem student master studija dokazuje da je savladao nastavni plan i program studija, stekao potrebno znanje i osposobio se za njegovu primjenu.

Pored zahtjeva iz stava 1. ovog člana, student master studija u radu treba da pruži dokaze da se uspješno koristi metodama u stručnom ili naučnom radu, u izlaganju rezultata istraživanja, kao i da je osposobljen da izvodi zaključke na osnovu tako realizovanih istraživačkih zadataka.

Rezultati izneseni u master radu treba da predstavljaju doprinos:

- sistematizaciji naučnih ili stručnih zadataka i postojećih rješenja za određenu oblast,
- rješavanju aktuelnog naučnog zadatka koji je postavljen kao cilj rada,
- primjeni postojećih naučnih dostignuća u rješavanju kompleksnog stručnog zadatka.

Član 25

Master rad treba, po pravilu, da ima opseg od 60 do 80 stranica, da bude napisan na papiru formata A-4, da bude korektno jezički, stilski i tehnički oblikovan u skladu sa savremenim postupcima, tehnikom i tehnologijom izrade publikacija u oblasti naučnog, odnosno stručnog rada.

Član 26

Korice master rada sadrže sljedeći tekst

Na vrhu:

UNIVERZITET „ADRIATIK“ BAR
FAKULTET ZA MEDITERANSKE POSLOVNE STUDIJE TIVAT

Logo Fakulteta (3*3.76)

U sredini: Ime i prezime studenta

Dva reda niže u sredini: NASLOV RADA (velikim masnim slovima)

Red niže: MASTER RAD

Pri dnu: Mjesto, godina

Na prvoj unutrašnjoj stranici ispisuje se tekst kao na koricama.

Iza prve stranice treba da stoji posebna stranica sa podacima i informacijama o studentu master studija, master radu, komisiji i odbrani master rada:

PODACI I INFORMACIJE O STUDENTU MASTER STUDIJA

Ime i prezime

Datum i mjesto rođenja

Adresa

Kontakt telefon

E-mail

Biografija

INFORMACIJE O MASTER RADU

Naziv master studija

Naslov rada

Naslov rada na engleskom jeziku

OCJENA I ODBRANA MASTER RADA

Datum prijave master rada

Datum sjednice Naučno nastavnog vijeća na kojoj je prihvaćena tema

Komisija za ocjenu teme master rada

Komisija za ocjenu master rada

Komisija za odbranu master rada

Datum odbrane

Mentor

Poslije stranice sa podacima i informacijama o studentu master studija i master radu i drugo, slijedi:

1. Sadržaj
2. Sažetak
3. Abstract na engleskom jeziku
4. Uvod
5. Tekst master rada
6. Zaključak
7. Literatura

Član 27

Student master studija, nakon završetka rada, podnosi pismeni zahtjev za ocjenu master rada Studentskoj službi.

Zahtjev sadrži :

- prijavu;
- pismenu saglasnost mentora da rad ispunjava kriterijume navedene u obrazloženju teme;
- četiri primjerka rada (nekoričena) i elektronsku verziju rada;
- izvještaj iz službene evidencije o ispitima i ECTS bodovima kandidata;
- potpisanu izjavu o potvrđivanju originalnosti master rada, u skladu sa članom 22 Zakona o akademskom integritetu.

Član 28

Rad se dostavlja članovima Komisije za ocjenu master rada (predsjednik, mentor, član).

Član 29

Komisija za ocjenu master rada dužna je da u roku od 20 dana od dana imenovanja dostavi Naučno nastavno vijeću Fakulteta Izvještaj o ocjeni master rada (kratki prikaz rada: postavljeni cilj, primijenjene metode, dobijeni rezultati i zaključci o realizovanim istraživanjima), sa zaključnim stavom i predlogom.

Naučno nastavno vijeće Fakulteta donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju rada nakon podnošenja Izvještaja komisije o ocjeni master rada.

Nakon donošenja odluke o prihvatanju rada Naučno nastavno vijeće Fakulteta imenuje Komisiju za odbranu master rada.

Član 30

Ukoliko komisija za ocjenu rada ili Naučno nastavno vijeće Fakulteta odbije master rad, student master studija može podnijeti novu prijavu teme master rada, u roku od 30 dana od dana prijema odluke o odbijanju.

U rok iz stava 1 ovog člana ne računa se period korišćenja godišnjeg odmora na Fakultetu.

Član 31

Master rad može se predati tek nakon položenih svih ispita i izvršenih svih drugih obaveza predviđenih studijskim programom.

Na zahtjev studenta master studija vrijeme za predaju master rada može se produžiti ako se utvrdi da su postojali posebni razlozi za zakašnjenje.

Član 32

Student master studija može pristupiti odbrani master rada po isteku sedam dana od kada je Naučno nastavno vijeće Fakulteta donijelo pozitivnu odluku o izvještaju komisije za ocjenu master rada, odnosno prihvatilo master rad.

Rješenje o odbrani master rada dostavlja se studentu master studija.

Član 33

Odbrana master rada pred komisijom ima sljedeći tok: Predsjednik komisije

iznosi podatke i informacije o studentu master studija i daje kratki prikaz rada, nakon čega student master studija iznosi kraći rezime, rezultate i zaključke do kojih je došao, a zatim članovi komisije postavljaju pitanja.

Komisija za odbranu master rada, nakon sprovedenog postupka, donosi odluku da li je student master studija sa uspjehom odbranio rad i sa kojom ocjenom.

Prilikom donošenja odluke o ocjeni uzima se u obzir kvalitet master rada i kvalitet odbrane master rada.

Ocjena rada donosi se većinom glasova komisije i mora biti u skladu sa ECTS skalom:

OCJENA A – odbranio sa izuzetnim uspjehom

OCJENA B – odbranio sa uspjehom iznad prosjeka

OCJENA C – odbranio sa prosječnim uspjehom

O radu komisije za odbranu master rada vodi se zapisnik na obrascu za odbranu master rada.

Obrazac zapisnika iz prethodnog stava utvrđuje Naučno nastavno vijeće Fakulteta.

Član 34

Master rad je javan i može se objaviti nakon odbrane.

Član 35

Master rad brani se jedanput.

Ukoliko komisija za odbranu master rada negativno ocijeni odbranu rada, student master studija može podnijeti zahtjev Naučnom nastavnom vijeću Fakulteta da mu odobri novu temu master rada.

Kod odobravanja nove teme rada Naučnom nastavnom vijeću Fakulteta utvrđuje i rok predaje master rada.

Član 36

Studenti master studija koji su odbranili master rad upisuju se u Knjigu mastera nauka, koju vodi sekretar Fakulteta.

Član 37

Master rad predaje se u četiri primjeraka, jedan rad ukoričen u tvrde platnene korice i tri meka koričenja.

Studentu master studija se izdaje potvrda o datumu prijema predatog master rada.

Član 38

Organ rukovođenja Fakultetom utvrđuje datum svečane promocije na kojoj

se kandidatima koji su položili sve ispite, izvršili druge obaveze iz ovih pravila, odbranili master rad, dodjeljuje diploma o završenim master studijama, na propisanom obrascu.

Do dodjeljivanja diplome, izdaje se Uvjerenje o završenim master studijama.

Član 39

Fakultet je u obavezi da jedan primjerak master rada dostavi biblioteci.

Član 40

Naučno nastavno vijeće može oglasiti ništavnom diplomu o stečenom akademskom nazivu master nauka, pored slučajeva utvrđenih zakonom i u slučaju kada je diploma potpisana od strane neovlašćenog lica ili ako imalac diplome nije ispunio sve ispitne i druge obaveze na način i po postupku utvrđenim zakonom, Statutom i ovim pravilima.

Član 41

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na web stranici Fakulteta, a primjenjivaće se na studente koji upišu master studije.

Broj: 306/1

Tivat, 08.10.2018.godine

**NAUČNO-NASTAVNO VIJEĆE
PREDSJEDNIK**

Doc.dr Marko Nikić