

MAGISTARSKI RAD

Član 15

Student bira temu magistarskog rada tokom prvog semestra, a najkasnije nakon položenog zadnjeg završnog ispita.

Tema magistarskog rada može da se izabere iz predmeta (kursa) postdiplomskog studijskog programa.

U dogovoru sa predmetnim nastavnikom (mentorom) student odabira predmet (kurs) iz kojeg želi magistarski rad.

Član 16

Za izabranu temu student podnosi pismenu prijavu Naučno nastavnom vijeću Fakulteta.

Prijava magistarskog rada treba da sadrži :biografiju, naziv teme, strukturu rada i obrazloženje.

Tema magistarskog rada mora precizno i jasno izražavati suštinski sadržaj magistarskog rada.

Obrazloženje teme magistarskog rada sadrži:

- obrazloženje naziva rada (problem istraživanja);
- predmet istraživanja;
- cilj istraživanja;
- hipotezu sa obrazloženjem;
- metode koje će se primijeniti;
- sadržaj rada;
- popis osnovne literature.

Potrebnu pomoć studentu za pripremu obrazloženja teme pruža predmetni mentor, koji potpisuje saglasnost na obrazloženje teme.

Prodekan za nastavu i rukovodilac studijskog programa daju saglasnost na prijavu magistarskog rada u pisanoj formi.

Član 17

Nastavnik na predmetu u okviru koga je odabrana tema jedan je od kandidata za mentora za izradu magistarskog rada.

Nastavnik, kandidat za mentora za postdiplomske magistarske studije može biti izabran ukoliko ispunjava sljedeće uslove:

- izvodi nastavu na Fakultetu ili nekom drugom fakultetu ili univerzitetu iz predmeta, odnosno oblasti kojoj pripada magistarski rad;
- ima najmanje 5 objavljenih radova u renomiranim domaćim i međunarodnim časopisima,
- ima najmanje jedno autorstvo ili koautorstvo na udžbeniku ili monografiji, odnosno prijavljen patent proizvod, odnosno poboljšan postojeći proizvod.

Predloženi mentor za izradu magistarskog rada dužan je da pomaže magistrantu pri izboru metoda naučno - istraživačkog rada, literature, pripremi strukture rada, kao i da mu pruža drugu stručnu pomoć.

Član 18

Na osnovu podnesene prijave Naučno nastavno vijeće Fakulteta imenuje mentora i komisiju za ocjenu teme.

Komisija iz stava 1. ovog člana ima tri člana, po pravili od kojih je jedan član mentor.

Komisija podnosi izvještaj Naučno nastavnom vijeću Fakulteta u roku od sedam dana od dana imenovanja.

Naučno nastavno vijeće Fakulteta odlučuje o izvještaju komisije i temi za izradu magistarskog rada.

Nakon donošenja odluke o odobravanju teme magistarskog rada Naučno nastavno vijeće Fakulteta imenuje članove komisije za ocjenu rada.

Član 19

Magistarski rad treba da bude samostalan rad u kojem magistrant dokazuje da je savladao predmetnu oblast na koju se odnosi predmet istraživanja, ovladao naučno-istraživačkim postupcima i stekao potrebno znanje i osposobio se za njegovu primjenu.

Pored zahtjeva iz stava 1. ovog člana, magistrant u radu treba da pruži dokaze da se uspješno koristi metodama u stručnom ili naučnom radu, u izlaganju rezultata istraživanja, kao i da je osposobljen da izvodi zaključke na osnovu tako realizovanih istraživačkih zadataka.

Rezultati izneseni u magistarskom radu treba da predstavljaju doprinos:

- sistematizaciji naučnih ili stručnih zadataka i postojećih rješenja za određenu oblast,
- rješavanju aktuelnog naučnog zadatka koji je postavljen kao cilj rada,
- primjeni postojećih naučnih dostignuća u rješavanju kompleksnog stručnog zadatka.

Član 20

Magistrant nakon završetka rada podnosi pismeni zahtjev za ocjenu magistarskog rada Naučno nastavnom vijeću Fakulteta, po pravilu na završetku nastave u semestru i nakon položenih obaveznih i izbornih predmeta.

Zahtjev sadrži :

- prijavu;
- pismenu saglasnost mentora da rad ispunjava kriterijume navedene u obrazloženju teme;
- četiri primjerka rada (nekoričena);
- izvještaj iz službene evidencije o ispitima i ECTS bodovima magistranta.

Član 21

Magistarski rad treba , po pravilu, da ima opseg od 80 do 110 stranica, da bude napisan na papiru formata A-4, da bude korektno jezički, stilski i tehnički oblikovan u skladu sa savremenim postupcima, tehnikom i tehnologijom izrade publikacija u oblasti naučnog, odnosno stručnog rada.

Korice magistarskog rada sadrže sljedeći tekst

Na vrhu:
FAKULTET ZA MEDITERANSKE POSLOVNE STUDIJE TIVAT
U sredini :Ime i prezime studenta
Dva reda niže u sredini: NASLOV RADA (velikim masnim slovima)
Red niže: MAGISTARSKI RAD

*Pri dnu:*Mjesto, godina

Na prvoj unutrašnjoj stranici ispisuje se tekst kao na koricama.

Iza prve stranice treba da stoji posebna stranica sa podacima i informacijama o magistrantu, magistarskom radu, komisiji i odbrani magistarskog rada:

PODACI I INFORMACIJE O MAGISTRANTU
Ime i prezime
Datum i mjesto rođenja
Naziv završenog osnovnog studijskog programa i godina diplomiranja.

INFORMACIJE O MAGISTARSKOM RADU
Naziv postdiplomskog studija
Naslov rada
Naziv fakulteta

UDK, OCJENA I ODBRANA MAGISTARSKOG RADA

Datum prijave magistarskog rada

Datum sjednice naučno nastavnog vijeća na kojoj je prihvaćena tema

Komisija za ocjenu teme i podobnosti magistranta

Mentor

Komisija za ocjenu i odbranu rada

Poslije stranice sa podacima i informacijama o magistrantu i magistarskom radu i drugo, slijedi:

- Uvod
- Izvod rada
- Abstrakt na engleskom (njemačkom ili francuskom) jeziku
- Sadržaj
- Originalni konačni tekst magistarskog rada
- Literatura

Član 22

Rad se dostavlja članovima komisije za ocjenu magistarskog rada (predsjednik, mentor, član).

Jedan primjerak rada izlaže se u biblioteci Fakulteta.

Obavještenje da je magistarski rad izložen u biblioteci objavljuje se na oglasnoj tabli i na WEB - u Fakulteta.

Primjedbe na magistarski rad mogu se dostaviti Fakultetu u roku od 15 dana od dana isticanja obavještenja iz stava 3. ovog člana.

Član 23

Komisija za ocjenu magistarskog rada dužna je da u roku od 20 dana od dana imenovanja dostavi Naučno nastavnom vijeću Fakulteta izvještaj o magistarskom radu (kratki prikaz rada: problem, predmet, cilj, hipoteza istraživanja, primijenjene metode i dobijeni rezultati sa zaključnim stavom i predlogom.

Naučno nastavno vijeće Fakulteta donosi odluku o Izvještaju komisije o prihvatanju ili neprihvatanju rada najkasnije u roku od 10 dana od podnošenje izvještaja komisije.

Nakon donošenja odluke o prihvatanju rada, Naučno nastavno vijeće Fakulteta

imenuje Komisiju za ocjenu rada.

Član 24

Ukoliko Komisija za ocjenu rada ili Naučno nastavno vijeće Fakulteta odbije magistarski rad, magistrant može podnijeti novu prijavu teme magistarskog rada, u roku od 30 dana od dana prijema odluke o odbijanju.

U rok iz stava 1 ovog člana ne računa se period korišćenja godišnjeg odmora na Fakultetu.

Član 25

Magistarski rad može se predati tek nakon položenih svih ispita i izvršenih svih drugih obaveza predviđenih studijskim programom.

Na zahtjev magistranta, vrijeme za predaju magistarskog rada može se produžiti ako se utvrdi da su postojali posebni razlozi za zakašnjenje.

Član 26

Magistrant može pristupiti odbrani magistarskog rada po isteku sedam dana od kada je Naučno nastavno vijeće Fakulteta donijelo odluku o Izvještaju komisije za ocjenu rada, odnosno prihvatilo magistarski rad.

Rješenje o odbrani magistarskog rada dostavlja se magistrantu i objavljuje se na oglasnoj tabli Fakulteta.

Član 27

Odbrana magistarskog rada pred komisijom ima sljedeći tok: Predsjednik komisije iznosi podatke i informacije o magistrantu i daje kratki prikaz rada, nakon čega magistrant iznosi kraći rezime, rezultate i zaključke do kojih je došao, a zatim članovi komisije postavljaju pitanja.

Komisija za odbranu magistarskog rada, nakon sprovedenog postupka, donosi odluku da li je magistrant sa uspjehom odbranio rad i sa kojom ocjenom.

Prilikom donošenja odluke o ocjeni uzima se u obzir kvalitet magistarskog rada i kvalitet odbrane magistarskog rada.

Ocjena rada donosi se većinom glasova komisije i mora biti u skladu sa ECTS skalom:

OCJENA A – odbranio sa izuzetnim upjehom

OCJENA B – odbranio sa uspjehom iznad prosjeka

OCJENA C – odbranio sa prosječnim uspjehom

O radu Komisije za odbranu magistarskog rada vodi se zapisnik na obrascu za odbranu magistarskog rada.

Obrazac Zapisnika iz prethodnog stava utvrđuje Naučno nastavno vijeće Fakulteta.

Član 28

Magistarski rad je javan i može se objaviti nakon odbrane.

Primjerak odbranjenog magistarskog rada, potpisan od strane mentora i kandidata, dostavlja se Biblioteci Fakulteta.

Član 29

Magistarski rad brani se jedanput.

Ukoliko komisija za odbranu magistarskog rada negativno ocijeni odbranu rada, magistrant može podnijeti zahtjev Naučno nastavnom vijeću Fakulteta da mu odobri novu temu magistarskog rada.

Kod odobravanja nove teme rada Naučno nastavnom vijeću Fakulteta utvrđuje i rok predaje magistarskog rada.

Član 30

Magistranti koji su odbranili magistarski rad upisuju se u Knjigu magistara nauka, koju vodi sekretar Fakulteta.

Član 31

Magistarski rad predaje se u pet primjeraka ukoričen u tvrde platnene korice.

Magistrantu se izdaje potvrda o datumu prijema predatog magistarskog rada.

Član 32

Organ rukovođenja Fakultetom utvrđuje datum svečane promocije na kojoj se kandidatima koji su položili sve ispite, izvršili druge obaveze iz ovih pravila, odbranili magistarski rad, dodjeljuje diploma o završenim postdiplomskim magistarskim studijama, na propisanom obrascu.

Do dodjeljivanja diplome, odnosno sertifikata o stepenu, izdaje se Uvjerenje o završenim postdiplomskim magistarskim studijama.